

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ATŽALYNAS“ 2025 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Praėjusiais metais Įstaiga veikė, vadovaudamasi 2025–2027 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2025 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė 2025 m. numatė šias prioritetines veiklos kryptis: veiksmingas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui tobulėti pagal jo gebėjimus ir poreikius, teikiant kompleksinę švietimo pagalbą, ugdytinių sveikatos sąlygų gerinimas, vykdant sporto judumo ir sveikatos programas bei ugdytinių pasiekimų gerinimas, taikant vaiko pažangos matavimo sistemą.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuota į ugdymo proceso dalyvių sąveiką, siekiant kiekvieno ugdytinio individualios pažangos ugdant dalykines ir asmenines kompetencijas.

Strateginio tikslo įgyvendinimui buvo vykdomi du veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę. – vykdytos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos. Įstaigos pedagogai (100 proc.) dalyvavo ilgalaikėje Besimokančių Darželių Tinklas (BDT) 2025 m. mokymų programoje. Mokinio padėjėjai (100 proc.) dalyvavo Darželio mokytojų padėjėjų ir mokinio padėjėjų programoje. Vykdomos 3 neformaliojo vaikų švietimo ugdymo programos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams: dailės eksperimentai, judesio išraiška ir fizinis aktyvumas, kuriose dalyvavo 203 vaikai (100 proc.). Parengta ir patvirtinta Ikimokyklinio ugdymo programa. Į ugdymo turinį integruotos tarptautinės socialinių ir emocinių įgūdžių programos: „Žipio draugai“ – priešmokyklinio ugdymo grupėse, „Kimochis“ – ikimokyklinio ugdymo grupėse, prevencinė „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo“ programa. Išklaustyti naujų socialinio emocinio ugdymo programų „Siautukai“ ir „Boomogi“ mokymai. Įstaigos bendruomenė, būdama nacionalinio sveikatą stiprinančių Aktyvių mokyklų tinklo nare, visus metus dalyvavo vaikų sveikatinimo programoje „Augsiu aktyvus ir sveikas“. 7 mokytojos, S. Kneipo draugijos narės, parengė metinį S. Kneipo sveikatinimo metodikos integravimo į ugdomąjį procesą planą ir jį sėkmingai įgyvendino. Įstaigos mokytojai taikė inovatyvius metodus, būdus ir formas, kūrė į vaiko ugdymosi sėkmę orientuotą ugdymo(si) turinį, kontekstus ir aplinkas. Sudarytos palankios sąlygos savišvietai, kvalifikacijos tobulinimui įvairiuose miesto, respublikos ir tarptautiniuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (vidutiniškai 15 dienų per metus. 2024 m. – vidutiniškai 13 dienų). Siekiant kryptingo profesinio pedagogų augimo parengta ir įgyvendinta ilgalaikė (48 akad. val.) kvalifikacijos tobulinimo programa „Lyderystės raiška kokybiškam įtraukties principui įgyvendinti ugdant ankstyvojo amžiaus vaikų pažinimo kompetencijas“. Įstaigos pedagogai parengė 6 trumpalaikes kvalifikacijos tobulinimosi programas: „Mokytojo tapatumas: iššūkiai ir augimo galimybės įtraukiojo ugdymo kontekste“, „Ugdymo dermė, prieinamumas ir kokybė ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“, „Veiklos, metodai ir būdai, užtikrinantys gerą vaikų savijautą ugdymo procese“, „Ieškojimai ir atradimai. Pažinimo kompetencijų dirbtuvės“, „Ugdymo metodų mugė „Dovanoju idėją“ ir „Maži stebuklai vaiko pažinimo ir atradimų pasaulyje“. Bendruomenės nariai buvo telkiami mokymuisi ir asmeniniam tobulėjimui, stiprinama motyvacija bei kolektyvinė atsakomybė už Įstaigos veiklos rezultatus. 12 mokytojų parengė ir skaitė pranešimus respublikos ir miesto pedagogams: „Muzikinės veiklos reikšmė gerai vaikų emocinei savijautai“, „Mažos idėjos – dideli stebuklai: veiklos, kurios užburia vaikus“, „Viena taško istorija: nuo pirmo prisilietimo prie spalvos iki kūrybos, pažinimo ir įtraukties“, „Skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo sėkmės ir nesėkmės“, „Judėjimo džiaugsmo skatinimas ir sportinių veiklų organizavimas lopšelyje-

darželyje „Atžalynas“, „Lauko erdvės: kūrybiški ugdymo sprendimai“, „Stebuklingi atradimai kurie kuria patirtį“, „Vaikų motyvacijos ir smalsumo skatinimas taikant S. Kneipo metodus ikimokyklinio amžiaus „Boružiukų“ grupėje“, „Ritminė kūno perkusija ir aktyvus muzikos klausymas“, „Netradicinės veiklos ir renginiai ugdymo įstaigoje“, „Tėvų ir pedagogų sąveika vaiko ugdymo(si) ir pažangos procese“, „Nuo žaidimo iki pažinimo“, „Kūrybiškumas – daugiau nei piešinys ir spalvos ant popieriaus“, „Netikėtumo ir iššūkių galia ugdymo procese“, „Netradicinės ugdymosi aplinkos priešmokyklinėje grupėje įtaka kūrybiškumo ugdymui“, „Pažinimo galia žaidime ir kasdienybėje“. Organizuoti: 16 Įstaigos pažintinių-kultūrinių projektų, 20 teminių savaitių, 20 edukacinių išvykų, 9 tradiciniai ir netradiciniai renginiai, dalyvauta konkursuose, parodose, akcijose. Vykdyti 3 tarptautiniai, 12 šalies, 7 miesto projektai. 10 mokytojų sukūrė ir įgyvendino 6 respublikinius „Padėkime paukšteliams žiemą“, „Atvirukas mokytoju“, „Miško takeliu“, „Kartu sukurkime Margutį“, „Kalėdinio atviruko linkėjimas“, „Burbulų menas“, „Sapnų gaudyklė draugui“ projektus. Kartu su šeima visi Įstaigos ugdytiniai dalyvavo „Vilties bėgimas 2025“, „Žvaigždučių vilties bėgimas – 2025“, „Judriausias darželis 2025“ (laimėta 1 vieta) ir „Lietuvos mažųjų žaidynės 2025“ (I - III etapai).

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – teikti papildomas paslaugas – buvo sėkmingai įvykdytos priemonės, susijusios su švietimo pagalbos teikimu. Įsteigta socialinio pedagogo pareigybė (0,5 etato). Tikslingai organizuota švietimo pagalba: logopedo paslauga (1,5 etato) teikta 63 vaikams, (2024 m. – 46 vaikams), vykdyti tėvų susirinkimai, teiktos individualios konsultacijos. Tariantis dėl pagalbos būdų ir bendradarbiavimo formų daug dėmesio buvo skirta darbui su 26 šeimomis, auginančiomis vaikus, turinčiais specialiuosius ugdymosi poreikius (SUP). Vaiko gerovės komisija (VGK) iniciavo SUP vertinimą ir rūpinosi pagalbos teikimo kokybe. Sėkmingai ištraukti į ugdymą procesą didelių SUP vaikams padėjo mokinio padėjėjos. Parengti ir įgyvendinti individualūs pagalbos ir stebėsenos planai, pritaikytos ugdymo programos. Mokytojai turėjo galimybę rinktis ugdymo metodus, atsižvelgiant į ugdytinių poreikius ir gebėjimus. Grupėse sukurta struktūrizuota ugdymosi aplinka, sukurtos nusiraminto erdvės. Įrengtas sensorinis kambarys. Įdiegtoje elektroninio dienyno sistemoje www.musudarzelis.com pildomos vaikų pasiekimų lentelės, kurios suteikė savalaikę informaciją tėvams. Stebėsenos rezultatai buvo naudojami kiekybiniais ir kokybiniais vaiko pažangos pokyčiams nustatyti ir vykdyti kryptingą ugdymą.

Sudarytos sąlygos 203 įstaigos ugdytiniais teikti sveikatai palankų, šviežią, šiltą, vietoje pagamintą maistą. Maisto gamyba vykdoma Geros higienos praktikos, Lietuvos HN15:2005 „Maisto higiena“ reikalavimus atitinkančioje virtuvėje. Maisto gaminimui užtikrinamas saugių ir sveikų produktų teikimas, atitinkantis maisto saugos reikalavimus. Įstaiga dalyvauja „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje“.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – pozityvios emocinės aplinkos kūrimo – Įstaigos veikla buvo orientuojama į edukacinių aplinkų kūrimą, patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą.

Tikslui pasiekti buvo vykdomas Veiklos plano pirmasis uždavinys – gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką – įvykdyti kontroliuojančių institucijų nurodymai.

Įstaigoje atnaujinta virtuvės įranga (6,1 tūkst. Eur). Įrengtos dvi lauko sporto aikštelės (18,0 tūkst. Eur). Įrengtas sensorinis kambarys (15,8 tūkst. Eur). Įsigyta nusiraminto priemonių (6,0 tūkst. Eur). Įrengtos kondicionavimo sistemos (2,4 tūkst. Eur). Įsigyta „Kimochis“ ugdymosi priemonių (1,5 tūkst. Eur). Įsigyti nauji baldai 2 grupėse (2,5 tūkst. Eur).

Pradėjo veikti nauja ikimokyklinio amžiaus grupė. Patalpos atnaujintos, sukurtos jaukios ir saugios erdvės, užtikrinančios vaikų komfortą bei gerovę.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį – pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms – buvo patobulinta funkcionaliai saugi ugdymosi aplinka orientuota SUP vaikams, įrengtas sensorinis kambarys, atnaujinta nusiraminto erdvė, lauke įrengtos dvi aikštelės judriesiems žaidimams.

Siekiant sėkmingo ugdymosi bendradarbiauta su Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba, Klaipėdos šeimos ir vaiko gerovės centru, Klaipėdos valstybine kolegija, Klaipėdos universiteto Pedagogikos fakultetu, Klaipėdos „Verdenės“ progimnazija. Sistemingai vykdytas tarpinstitucinis bendradarbiavimas, organizuotos bendros edukacinės veiklos, koncertai, akcijos, konkursai,

parodos, dalintasi gerąja patirtimi, keistasi informacija su Klaipėdos „Varpelio“ mokykla-darželiu, lauko darželiu „Šv. Pranciškaus paukšteliai“, Klaipėdos lopšeliais-darželiais: „Bitutė“, „Obelėlė“, „Dobiliukas“, „Vyturėlis“, „Rūta“.

Vykdoma pedagogų veiklos stebėseną, rengtos savianalizės anketos, kuriose pedagogai įsivertino savo veiklos stipriąsias ir tobulintinas sritis, planuotas profesinis tobulėjimas. Informacija apie įstaigos veiklą talpinama internetinėje svetainėje www.klaipedosatzalynas.lt bei socialinio tinklalapio Facebook įstaigos paskyroje.

Įstaigos pedagogai deleguoti vertinti mokytojų, siekiančių įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą. 7 Įstaigos pedagogai - Kneipo Draugijos nariai, 1 pedagogas atsakingas už Kneipo Draugijos veiklą Klaipėdos regione, 1 pedagogas – Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų įsivertinimo konsultantas.

2025 metais lopšelyje-darželyje dirbo 19 ikimokyklinio ugdymo mokytojų, 4 priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas, logopedas, 2 neformalaus ugdymo mokytojai. 21 pedagogas turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 4 - aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą, iš jų 1 – pedagogas turi eksperto, 14 - mokytojo metodininko, 6 - vyresniojo mokytojo, 3 - mokytojo kvalifikacines kategorijas. 15 pedagogų stažas daugiau nei 15 metų, 7 pedagogai iki 10 metų.

2025-09-01 duomenimis Įstaigoje ugdyti 203 ugdytiniai, suformuotos 3 ankstyvojo amžiaus grupės, 6 ikimokyklinio ir 2 priešmokyklinio amžiaus grupės.

Įstaigoje 2025 m. buvo atlikti 2 patikrinimai:

Statinių techninės priežiūros inžinierių 2025-05-17 atlikta statinio apžiūra. Apžiūros tikslas – nustatyti atsiradusius pastato konstrukcijos defektus. Žymių defektų nenustatyta.

Vaikų žaidimo aikštelės kontrolė atlikta 2025-10-07. Pateikta kontrolės įstaigos Inspectum ataskaita. Ataskaitos išvada: vaikų žaidimų įranga ir danga atitinka reikalavimus.

Pradėtas Klaipėdos miesto savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos Finansinis ir teisėtumo auditas už 2025 metus (2025-12-02 Nr. KAT13-195).

2025 m. Įstaigoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: kasmet didėja vaikų turinčių kalbos ir komunikacijos, elgesio ir psichologinių sutrikimų skaičius, neigiamos tėvų nuostatos į įtraukųjį ugdymą, trūksta švietimo pagalbos specialistų.

Reikalinga atlikti vidaus patalpų palangių (17,0 tūkst. Eur); langų ir durų (5,0 tūkst. Eur); lauko laiptų ir aikštelių (10,0 tūkst. Eur) remontus. Pakeisti kanalizacijos vamzdinius (25,0 tūkst. Eur); liukus (7,0 tūkst. Eur); vandentiekio vamzdinius, įrengti valymo filtrus (29,0 tūkst. Eur); demontuoti ir utilizuoti nenaudojamą šiluminę trasą (20,0 tūkst. Eur). Įrengti ventiliacijos sistemą (40,0 tūkst. Eur); kelio užkardą (šlagbaumą) (1,5 tūkst. Eur).

Planuodama 2026 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl šių prioritetų – universalių mokymosi aplinkų ir kokybiškų švietimo paslaugų užtikrinimo gerinimas, įgyvendinant įtraukųjį ugdymą; sveikatos stiprinimo kultūros ugdymas; bendruomenės partnerystės ir profesinio tobulėjimo stiprinimas.

Išanalizavus ir aptarus 2025 metų įstaigos veiklos rezultatus, įvertintos veiklos stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės (SSGG):

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
– Kvalifikuota ir motyvuota pedagogų komanda; – Įtraukiojo ugdymo patirtis ir pritaikytos aplinkos; – Aktyvus dalyvavimas tarptautiniuose ir šalies projektuose; – Sėkmingas socialinių partnerių tinklas ir tėvų įsitraukimas; – Sveikatą stiprinančios įstaigos statusas	– Nepakankamas finansavimas edukacinių erdvių plėtrai; – Didėjantis vaikų, turinčių specialiųjų poreikių, skaičius; – Įstaigoje neužtikrinamos nuolatinės psichologo, specialiojo pedagogo paslaugos, todėl ribotos galimybės teikti pagalbą vietoje; – Neatliktas kapitalinis vidaus remontas;

	– Įėjimai/išėjimai į įstaigą yra nesaugūs, tiesiai išeinantys į gatvę (nėra tvoros)
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
– Savivaldybės projektų finansavimas aplinkų tobulinimui ir pastato remontui; – Dalyvavimas tarptautiniuose bendradarbiavimo tinkluose; – Naujų sveikatinimo ir įtraukties metodikų diegimas	– Didėjantys reikalavimai švietimo kokybei ir įtraukčiai, reikalaujantys papildomų resursų; – Didėjantys ugdymo paslaugų ir priemonių kokybės reikalavimai; – Dėl nesaugios prieigos į įstaigą (nėra tvoros, kelio užkardos) kyla pavojus fizinei vaikų ir suaugusiųjų sveikatai; – Vandentiekio ir šilumos vamzdynų nusidėvėjimas; – Audio, video, kompiuterinės, virtuvinės įrangos nusidėvėjimas

2026 m. veiklos planą įgyvendins Klaipėdos lopšelio-darželio „Atžalynas“ administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

Klaipėdos lopšelio-darželio
„Atžalynas“ 2026 m. sausio 28 d.
direktoriaus įsakymo Nr. V1-5
2 priedas

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ATŽALYNAS“ 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

1. Prioritetas – universalių mokymosi aplinkų ir kokybiškų švietimo paslaugų užtikrinimo gerinimas, įgyvendinant įtraukųjį ugdymą;

Tikslas – užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procesą atsižvelgiant į kiekvieno vaiko gebėjimus ir poreikius.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę.		
1.1.	Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas:		
1.1.1.	atnaujinti ugdymo(si) ir poilsio erdves	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	rugsėjis
1.1.2.	Įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą	Sudarytos darbo grupės nariai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	per metus
1.1.3.	atlikti ugdymo turinio planavimo ugdymą priežiūrą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	per metus
1.1.4.	grupių veiklos planų vykdymas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	per metus
1.2.	Bendruomenės narių skaitmeninio raštingumo tobulinimas:		
1.2.1.	vykdyti techninę kompiuterių ir kt. IKT priemonių priežiūrą	Direktoriaus pavaduotojas	per metus
1.2.2.	esant lėšų įsigyti ir atnaujinti grupių kompiuterius	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	per metus
1.2.3.	plėtoti elektroninio dienyno galimybes, skatinant aktyvesnį pedagogų ir tėvų bendradarbiavimą teikiant informaciją	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagoginiai darbuotojai	per metus
1.2.4.	naujų technologijų ir informacijos valdymo kompetencijų tobulinimas. Darbo įgūdžių su naujomis duomenų bazėmis įsisavinimas	Administracija	pagal planą
1.2.5.	tobulinti pedagogų skaitmeninį raštingumą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	per metus
1.2.6.	pedagogų savitarpio pagalbos veikla praktikoje taikant skaitmeninį ugdymo turinį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	per metus
1.2.7.	vykdyti individualias ir grupines konsultacijas pedagogams dėl IKT naudojimo įgūdžių tobulinimo naudojantis elektroninio dienyno platforma bei naujo Įstaigos tinklalapio kūrimu	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	pagal poreikį
1.2.8.	organizuoti kompiuterinio raštingumo praktikumus techniniam personalui	Direktoriaus pavaduotojas	pagal poreikį
1.3.	Sąlygų įtraukiamajam ugdymui sudarymas:		
1.3.1.	kurti saugią, funkcionalią ugdymo(si) aplinką, atsižvelgiant į vaikų	Direktorius, Direktoriaus	sausis-gruodis

	individualumą, turtinti sensorinį kambarį	pavadootojas	
1.3.2.	kurti lauko aplinką, kuri skatintų skirtingų poreikių vaikų aktyvumą	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas ugdymui	sausis-gruodis
1.3.3.	sudaryti sąlygas, vaikams turintiems SUP, ugdytis jų poreikius atitinkančioje aplinkoje (sukurtos ramybės zonos, ugdymosi kampeliai)	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas ugdymui	sausis-gruodis
1.3.4.	įsigyti naujų metodinių priemonių, literatūros SUP turinčių vaikų ugdymui	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	sausis-gruodis
1.3.5.	logopedo veiklos plano įgyvendinimas	Logopedas	sausis-gruodis
1.3.6.	vaiko gerovės komisijos (toliau VGK) plano įgyvendinimas	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	sausis-gruodis
1.3.7.	teikti pagalbą pedagogams rengiant pritaikytas ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programas ir Individualios pagalbos vaikui planus	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	pagal poreikį
1.3.8.	teikti individualias konsultacijas, rekomendacijas tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl pagalbos būdų ir priemonių, vaikams turintiems SUP	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	pagal poreikį
1.3.9.	sudaryti optimalius sporto ir muzikos salės užimtumo tvarkaraščius	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas ugdymui	rugsėjis
1.3.10.	sukurti naują lauko erdvę STEAM veikloms	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas ugdymui	gegužė
1.3.11.	įsigyti naujų priemonių patirtinei skirtingų ugdymo(si) poreikių turintiems vaikams, jų veiklai įvairiose erdvėse	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas ugdymui	gegužė
1.4.	Ugdymo proceso įvairovės plėtojimas taikant aktyvius ugdymo(si) metodus		
1.4.1.	Vykdyti STEAM projektus, veiklas:		
1.4.1.1.	„Aš – smalsus tyrėjas“	E. Štabokė R. Šeškevičienė	Sausis- balandis
1.4.1.2.	„Burbulų menas“	V. Domarkaitė	Kovas – balandis
1.4.1.3.	„STEAM veiklos ankstyvajame amžiuje“	J. Kleibienė I. Giedraitienė N. Bagočiūnienė D. Kazlauskienė	kovas-gegužė
1.4.1.4.	Raiškos savaitė	L. Šakurskytė- Žilinskienė	kovas
1.4.1.5.	„Padėkime paukšteliams žiemą“	S. Dvarionaitė	Vasaris
1.4.1.6.	„Mano šeimos vėliava“	L. Truškė	Sausis- kovas
1.4.1.7.	„Kartu sukurkime Margutį“	J. Astrauskienė	Vasaris- balandis
1.4.1.8.	„Mano pirmoji snaigė ant stiklo“	J. Astrauskienė, N. Bečelytė	Gruodis- vasaris
1.4.2.	organizuoti ir vykdyti kitas STEAM veiklas grupėse ir lauko erdvėse:		
1.4.2.1.	gamtos tyrinėjimo veiklos: „Vanduo,	Visi mokytojai	sausis –

	sniegas, ledas“, „Pavasario stebuklai“, „Laiko ratas“, „Stebėjau ir pastebėjau“		gruodis
1.4.3.	Grupėse vykdyti patyriminio ugdymo procesus:		
1.4.3.1.	„Mano pirmas augalėlis“	Visi mokytojai	vasaris-balandis
1.4.3.2.	„Žalioji palangė“	Visi mokytojai	kovas-gegužė
1.4.3.3.	„Margučių rytas“	Visi mokytojai	balandis

**2. Prioritetas – bendruomenės partnerystės ir profesinio tobulėjimo stiprinimas;
Tikslas – stiprinti bendravimo ir bendradarbiavimo ryšius.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas
2.1.	Projektinė veikla		
2.1.1.	„Kartu paskaitykime knygelę“	J. Astrauskienė J. Apulskienė L. Vaivadienė	vasaris-balandis
2.1.2.	„Vaikystės pasakų taku“	E. Jašinskienė	vasaris-gegužė
2.1.3.	„Augsiau sveikas ir stiprus“	V. Jonaitienė	gegužė-gruodis
2.1.4.	Darželio gimtadienio šventė	I.Giedraitienė J.Apulskienė L.Vaivadienė E.Štabokė	kovas
2.1.5.	Sveikatos mugė	E. Jašinskienė V. Jonaitienė I. Lukauskienė	Rugsėjis-spalis, balandis – gegužė
2.1.6.	Advento vakarai	E. Jašinskienė, Grupių mokytojos	Lapkritis-gruodis
2.1.7.	Žiemos linksmybės	Visi mokytojai	Gruodis
2.2.	Tradicinės kalendorinės šventės		
2.2.1.	Atsisveikinimas su eglute (Trys karaliai)	E. Jašinskienė J. Kleibienė	Sausis
2.2.2.	Saulelė aukštyn, dienele ilgyn (Užgavėnės)	J. Kleibienė S. Dvarionaitė D. Kazlauskienė N. Bagočiūnienė	Vasaris
2.2.3.	Bėgimas su Trispalve (Vasario 16, Kovo 11 minėjimai)	L. Truškė S. Andriekutė	Vasaris-kovas
2.2.4.	Josim josim į turgelį (Kaziuko mugė)	Grupių mokytojos	Kovas
2.2.5.	Rid rid rid margučiai (šv. Velykos, Atvelykis)	Grupių mokytojos	Kovas-balandis
2.2.6.	Šeimų šventė (Motinos diena, Tėvo diena)	Grupių mokytojos	Gegužė-birželis
2.2.7.	Sveika, Vasarėle (S. Kneipo metodika)	J. Kleibienė J.Astrauskienė V.Domarkaitė	birželis

2.2.8.	Mokslo ir žinių šventė	E. Jašinskienė, L. Šakurskytė- Žilinskiene	rugsėjis
2.2.9.	Rudens gėrybių alėja	J. Kleibienė N. Bagočiūnienė S. Dvarionaitė	Spalis- lapkritis
2.2.10.	Jau Kalėdos atlingavo...	Grupių mokytojos	gruodis
2.3.	Vykdyti Socialinės atsakomybės metų paminėjimui skirtus projektus, veiklas, akcijas:		
2.3.1.	Kūrybinių darbų paroda „Tautinis kostiumas“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, N. Bečelytė	Vasaris- gegužė
2.3.2.	Vaikų pasirodymai „Dainų ir šokių pynės draugystei, bendrystei, gerumui“	E.Jašinskienė N. Bečelytė Įstaigos bendruomenė	Per metus
2.3.3.	Gerumo akcija „Kraujo lašas“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, I. Lukauskienė	Birželis- lapkritis
2.3.4.	Akcija „Mama mamai“	Tėvų aktyvas	gegužė
2.3.5.	Kaziuko mugė	Tėvų aktyvas	kovas
2.4.	Organizuoti ir/ar dalyvauti miesto, šalies ir tarptautiniuose renginiuose, konkursuose, projektuose, akcijose:		
2.4.1.	dalyvauti Gamintojų ir Importuotojų Asociacijos, VšĮ „Elektronikos gamintojų ir importuotojų organizacija“ ir VšĮ „Eko šviesa“ inicijuotame ir įgyvendinamame aplinkosauginiame projekte „Mes rūšiuojam“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Grupių mokytojos	per metus
2.4.2.	Dalyvauti trumpalaikiuose ikimokyklinio ugdymo įstaigų skelbiamuose renginiuose ir konkursuose	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Grupių mokytojos	Per metus
2.4.3.	Renginiai su socialiniais partneriais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Grupių mokytojos	Per metus
2.5.	Pedagogų profesinis tobulėjimas:		
2.5.1.	stiprinti švietimo pagalbos specialistų kompetencijas, teikiant pagalbą SUP turintiems vaikams (dalyvavimas seminaruose, mokymuose, konferencijose)	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	per metus
2.5.2.	sudaryti sąlygas darbuotojų profesinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimui	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	per metus
2.5.3.	seminaruose, praktiniuose mokymuose kryptingai tobulinti žinias apie emocinio streso valdymą	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	per metus
2.5.4.	konsultacijų ir nuoseklios pagalbos jauniems specialistams teikimas, mentorystė	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	per metus
2.5.5.	dalyvauti nuotolinės programos „Besimokančių darželių	Direktorius, Direktoriaus	per metus

	tinklas“ ilgalaikiuose mokymuose	pavadootojas ugdymui	
2.5.6.	vykdyti tarptautinius ir respublikinius projektus	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	per metus
2.5.7.	vykdyti netradicinius renginius: „Paukšteliai – mano draugai“, „Pasidalink gerumu su keturkoju draugu“, „Mano planeta Žemė“, Šv. Martyno žibintai“, „Moliūgų alėja“, „Gerumo laiškas draugui“	Grupių mokytojos	per metus

3 . Prioritetas – Ugdytinių sveikatos sąlygų gerinimas, vykdam sporto, judumo ir sveikatos programas.

Tikslas - Gerinti ugdytinių fizinę sveikatą ir gerovę, sistemingai įgyvendinant sporto, judumo ir sveikatos stiprinimo programas, siekiant padidinti jų fizinį aktyvumą ir sveikos gyvensenos įpročius.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas
4.	S. Kneipo sveikatinimo metodikų įgyvendinimas		
4.1.	Relaksacinė savaitė „Arbatos magija su joga“	V. Jonaitienė	sausis
4.2.	Susitikimai grupėse su visuomenės sveikatos specialiste „Ką slepia sveiko maisto piramidė?“	I. Lukauskienė	vasaris
4.3.	Estafečių savaitė. „Linksmas, sveikas ir vikrus“	V. Domarkaitė J. Astrauskienė	kovas
4.4.	Pėsčiųjų žygis „Miško takais“	Grupių mokytojos	balandis
4.5.	Edukacinės išvykos į Klaipėdos botanikos sodą. „Susipažink su vaistažolėmis“.	Grupių mokytojos	gegužė
4.6.	„Basų kojų šokis“. (išvykos prie jūros, darželio kieme visoms grupėms pasirinktinai)	Grupių mokytojos	gegužė-rugsėjis
4.7.	Savaitinis projektas „Sveikatos apsuptyje“ Vanduo, judėjimas, sveika mityba, vaistažolės, tvarka ir harmonija	L. Trušė J. Astrauskienė	rugsėjis
4.8.	„Moliūgų fiesta“	N. Bagočiūnienė J. Kleibienė S. Dvarionaitė	spalis
4.9.	Renginys pyragų diena paminėti „Pagamink ir pavaišink draugą sveikuolišku pyragu“	Grupių mokytojos	lapkritis
5.	Organizuoti ir/ar dalyvauti renginiuose, konkursuose, projektuose, akcijose:		
5.1.	Mažųjų žvaigždučių „Vilties“ bėgimas	E. Štabokė R. Šeškevičienė	Rugsėjis-spalis
5.2.	„Lietuvos Mažųjų žaidynės“	J. Astrauskienė V. Domarkaitė	Sausis- birželis
5.3.	Walk15 žingsnių iššūkiai	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, bendruomenė	Per metus
5.4.	Ekoterapija su 15000 žingsnių	Direktoriaus pavadootojas ugdymui,	Balandis

		bendruomenė	
5.5.	Vilties bėgimas	Direktorius, bendruomenė	gegužė
5.6.	Šeimų sporto šventė	Grupių mokytojos, bendruomenė	Gegužė-birželis
5.7.	Dalyvauti trumpalaikiuose ikimokyklinio ugdymo įstaigų skelbiamuose judumo, sporto ir sveikatinimo renginiuose bei konkursuose	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Grupių mokytojos	Per metus

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ATŽALYNAS“ 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
6.	Įstaigos funkcionavimo užtikrinimas			
6.1.	Savivaldybės biudžeto (SB) ir specialios tikslinės dotacijos mokymo reikmėms finansuoti (MK) lėšų tikslingas paskirstymas ir veiksmingas panaudojimas ugdymo(si) edukacinių aplinkų atnaujinimui, kūrimui, priemonių įsigijimui	Direktorius Direktoriaus pavaduotojos	Kartą per ketvirtį	Įstaigos, Mokytojų tarybose
7.	Organizaciniai darbai			
7.1.	Vaikų priėmimas	Direktorius, Raštinės administratorius	Pagal numatytus terminus	Direkciniam posėdyje
7.2.	Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių komplektacija	Direktorius, Raštinės administratorius	Gegužė-birželis	Direkciniam posėdyje
7.3.	Mokinių registro duomenų atnaujinimas	Direktorius, Raštinės administratorius	Iki rugsėjo 5 d.	Direkciniam posėdyje
7.4.	Pedagogų tarifikacija, etatų sąrašas	Direktorius, Specialistas	Sausis, rugsėjis	Direkciniam posėdyje
7.5.	Viešieji pirkimai	Direktoriaus pavaduotojas	Pagal poreikį	Direkciniam posėdyje
7.6.	Švietimo stebėseną (rodikliai)	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal numatytus terminus	Mokytojų, Metodinėje tarybose
7.7.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų stebėjimo protokolų pildymas, pasiekimų ir pažangos fiksavimas elektroniniame dienynė musudarzelis.com	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Rugsėjis, balandis	Mokytojų, Metodinėje taryboje
7.8.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų stebėjimo protokolų pildymas, pasiekimų ir pažangos fiksavimas elektroniniame dienynė musudarzelis.com	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	Spalis, gegužė	Mokytojų tarybos posėdyje

7.9.	Pedagogų registro duomenų atnaujinimas	Raštinės administratorius	Lapkritis	Direkciniam posėdyje
7.10.	Maitinimo organizavimas. Maitinimosi kokybės pagal RVASVT sistemą nustatymas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas	nuolat	Direkciniam posėdyje
7.11.	Maisto sandėlio inventorizacija	Inventorizacijos komisija	Pagal numatytus terminus	Direkciniam posėdyje
7.12.	Ilgalaikio ir trumpalaikio turto metinė inventorizacija	Inventorizacijos komisija	Lapkritis	Direkciniam posėdyje
8.	Saugos darbe užtikrinimas			
8.1.	Darbuotojų sveikatos patikros kontrolė	Direktorius pavaduotojas	Nuolat	Direkciniam posėdyje
8.2.	Darbuotojų instruktavimas civilinės ir priešgaisrinės saugos klausimais	Direktorius pavaduotojas	Pagal numatytus terminus	Direkciniam posėdyje
8.3.	Gaisrinės, civilinės saugos mokymo programos vykdymas	Direktorius pavaduotojas	Pagal numatytus terminus	Direkciniam posėdyje
8.4.	Ištaigos ekstremalių situacijų valdymo plano atnaujinimas	Direktorius pavaduotojas	Pagal numatytus terminus	Administraciniam posėdyje
8.5.	Vaiko gerovės komisijos veiklos vykdymas	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų tarybos posėdyje
8.6.	Ištaigos įsivertinimo vykdymas. Išvadų apibendrinimas	Darbo grupė	Pagal numatytus terminus	Mokytojų tarybos posėdyje
9.	Dokumentų rengimas, atnaujinimas, keitimas			
9.1.	Ištaigos metų veiklos planas	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų tarybos posėdyje
9.2.	Finansų valdymo dokumentai. Finansinės politikos dokumentai	Direktorius, Specialistas	Pagal numatytus terminus	Direkciniam posėdyje
9.3.	Vidaus ir darbo tvarkos taisyklės	Direktorius, Direktorius pavaduotojas	Rugsėjis	Mokytojų tarybos posėdyje
9.4.	Statistinės ataskaitos	Administracijos darbuotojai	Pagal nustatytus terminus	Administraciniam posėdyje
10.	Vaiko gerovės komisijos dokumentų atnaujinimas			
10.1.	Vaiko gerovės komisijos posėdžių grafikas	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Sausis	Mokytojų tarybos posėdyje
10.2.	Švietimo pagalbos gavėjų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų sąrašas	Logopedas	Rugsėjis, sausis	Suderinti su PPT
10.3.	Logopedinių pratybų tvarkaraštis	Logopedas	Rugsėjis, sausis	Patvirtintas direktoriaus įsakymu
10.4.	Tėvų sutikimai dėl ugdymosi sunkumų priežasčių išaiškinimo ir gebėjimų įvertinimo	Logopedas	Rugsėjis, sausis	Tėvų sutikimai patvirtinti parašu

10.5.	Specialiųjų ugdymosi poreikių lygių nustatymas	Logopedas	Rugsėjis	Mokytojų tarybos posėdyje
10.6.	VGK dokumentų ruošimas švietimo pagalbai gauti	VGK nariai, mokytojai, tėvai	Sausis - gruodis	Mokytojų tarybos posėdyje
11.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas			
11.1.	Pedagogų kvalifikacijos kėlimo plano vykdymas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Pagal numatytą planą	Mokytojų tarybos posėdyje
11.2.	Pedagginės stebėsenos plano vykdymas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Pagal numatytą planą	Mokytojų tarybos posėdyje
11.3.	Pedagogų atestacijos vykdymas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Pagal numatytą planą	Mokytojų tarybos posėdyje
12.	Veiklos dokumentų kokybės vertinimas			
12.1.	Ikimokyklinio ugdymo turinio planavimas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis, sausis	Mokytojų tarybos posėdyje
12.2.	Priešmokyklinio ugdymo turinio planavimas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis, sausis	Mokytojų tarybos posėdyje
12.3.	Logopedo dienynas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis, sausis	Mokytojų tarybos posėdyje
12.4.	Vaikų pažanga ir pasiekimai	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis, sausis	Mokytojų tarybos posėdyje
13.	Metodinės veiklos organizavimas			
13.1.	Ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos rengimas ir įgyvendinimas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
13.2.	Aktyvus(is) ugdymas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Kovas	Mokytojų tarybos posėdyje
13.3.	Specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikų integracija ir sėkmingo ugdymo gairės	I. Sutkienė	Balandis	Mokytojų tarybos posėdyje
13.4.	Įtraukusis ugdymas. Veiklos, metodai ir būdai, kad visi vaikai jaustųsi ypatingi įvertinti ir svarbūs	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis	Mokytojų tarybos posėdyje
13.5.	IKT programėlių panaudojimas užduočių kūrimas darbui su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais	R. Šeškevičienė R. Skiparienė J. Astrauskienė	Spalis	Mokytojų tarybos posėdyje
13.6.	Pranešimas „Pozityvi komunikacija su ikimokyklinio amžiaus vaikais ir jų tėvais“	J. Astrauskienė	Rugsėjis	Mokytojų tarybos posėdyje
13.7.	Metodinės medžiagos kaupimas, sisteminimas, rekomendacijų rengimas.	Grupių mokytojos	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje, Elektroniniame

				dienyne
13.8.	Vaiko sveikatos saugojimas ir stiprinimas. Kūrybinės grupės veikla	V. Jonaitienė J. Astrauskienė	Gegužė	Mokytojų tarybos posėdyje
13.9.	S. Kneipo metodikų įgyvendinimo planavimas	L. Truškė	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
13.10.	Organizuoti pedagogų metinės veiklos įsivertinimo pokalbius. Atlikti pedagoginės dokumentacijos pildymo kokybės ir savalaikiškumo priežiūrą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
13.11.	Dalyvavimas metodinėse dienose	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
13.12.	Dalyvavimas seminaruose, konferencijose KUTSI, KPŠKC, KU	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal planą	Mokytojų tarybos posėdyje
13.13.	Dalyvavimas ilgalaikėje besimokančių darželių tinklo 2026 m. programoje	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vasaris - gruodis	Mokytojų tarybos posėdyje
14.	Preveninės veiklos plano vykdymas			
14.1.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos įgyvendinimas	Pedagoginiai darbuotojai	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
14.2.	Emocinio-socialinio ugdymo programų „Kimochis“, „Boomogi“, „Siautukai“ ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo grupėse įgyvendinimas	V. Jonaitienė S. Andriekutė V. Domarkaitė E. Štabokė	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
14.3.	Įstaigos įsivertinimas. Darbo grupės koregavimas, plano rengimas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	II pusmetis	Mokytojų tarybos posėdyje
14.4.	Visuomenės sveikatos biuro organizuojamos edukacinės veiklos, projektai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	Pagal planą	Mokytojų tarybos posėdyje
15.	Savivaldos institucijų, direkcinių posėdžių grafikai			
15.1.	Įstaigos tarybos veikla			
15.1.1.	Finansiniai ištekliai ir jų tikslingas panaudojimas	R. Šeškevičienė	Sausis	
15.1.2.	2025 metų Veiklos plano pristatymas (dėl pritarimo)	R. Šeškevičienė	Sausis	
15.1.3.	2024 metų vadovo veiklos ataskaita (dėl pritarimo)	R. Šeškevičienė	Sausis	
15.1.4.	2026-2028 metų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa (dėl pritarimo)	R. Šeškevičienė	Spalis	
15.1.5.	Įstaigos veiklą	R. Šeškevičienė	Lapkritis	

	reglamentuojančių dokumentų kokybės analizė			
15.1.6.	Veiklos gairių 2027 metams projekto svarstymas	R. Šeškevičienė	Gruodis	
15.2.	Administraciniai susirinkimai			
15.2.1.	Ugdymo lėšų planavimas	Direktorius, Specialistas	Sausis	
15.2.2.	Įstaigos veiklos įsivertinimo rezultatų analizė ir panaudojimas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vasaris	
15.2.3.	Darbo organizavimas vasaros metu	Direktorius	Kovas, balandis	
15.2.4.	Darbo organizavimo problemų aptarimas	Direktorius	Rugpjūtis	
15.2.5.	Įstaigos ūkinės veiklos apžvalga. Tėvų aktyvo veiklos aptarimas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gruodis	
16.	Mokytojų tarybos posėdžiai			
16.1.	2025 metų veiklos plano ataskaita	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis	
16.2.	2025 metų logopedo veiklos ataskaita	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis	
16.3.	2026 metų veiklos plano pristatymas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis	
16.4.	2026 metų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikio svarstymas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis	
16.5.	2026 metų I pusmečio pedagoginės veiklos vertinimas ir įsivertinimas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gegužė	
16.6.	Pedagogų savianalizės įsivertinimas, veiklos tobulinimo gairių 2026-2027 m. m. numatymas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gegužė	
16.7.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos aptarimas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gegužė	
16.8.	Pagalbos vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijų sutrikimus, teikimo vertinimas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gegužė	
16.9.	Reflektuojantys, tobulėjantys, rezultatyviai dirbantys pedagogai - kokybiško ugdymo pagrindas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Spalis	
16.10.	2027 metų veiklos plano projekto pristatymas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gruodis	
17.	Mokytojų tarybos posėdžiai			

17.1.	Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ aktualijos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis	
17.2.	Pedagogų tarpusavio ryšiai, bendradarbiavimas įgyvendinant patyriminį ugdymą(si)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vasaris	
17.3.	Sveikatą stiprinančių mokyklų programos įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kovas	
17.4.	Ugdomosios veiklos kokybė, emocinės gerovės veiklų įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Balandis	
17.5.	Inovatyvus mokymas(is) taikant IKT	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gegužė	
17.6.	Kneipo metodikų panaudojimo galimybės ugdymo procese	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Birželis	
17.7.	Veiklos gairių 2027 metams numatymas. Vadovo veiklos ataskaita	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gruodis	
17.8.	Bendradarbiavimo ir bendradarbiavimo planų su socialiniais partneriais rengimas ir aptarimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gruodis	
17.9.	Metodinių priemonių aptarimas, vertinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gruodis	
17.10.	Gerosios patirties sklaidos numatymas mieste, respublikoje, užsienyje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Lapkritis	
18.	Materialinės bazės gerinimas			
18.1.	Ilgalaikio ir trumpalaikio turto įsigijimas	Direktoriaus pavaduotojas	Pagal poreikį	Direkciniam posėdyje
18.2.	Kanceliarinių, statybinių, ūkinių, higieninių prekių įsigijimas	Direktoriaus pavaduotojos	Pagal poreikį	Direkciniam posėdyje
18.3.	Lauko erdvių pritaikymas, naujų edukacinių erdvių kūrimas vaikų patyriminiam ugdymui(si) bei sveikatos stiprinimui	Direktoriaus pavaduotojos	Pagal poreikį	Direkciniam posėdyje
18.4.	Tikslingas paramos lėšų panaudojimas	Direktorius	Lapkritis	Direkciniam posėdyje

Klaipėdos lopšelio-darželio
„Atžalynas“ 2026 m. sausio 28 d.
direktoriaus įsakymo Nr. V1-5
3 priedas

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ATŽALYNAS“ VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS
2026 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Veikla	Periodiškumas	Atsakingi
1.	VGK veiklos plano 2026m. rengimas	2026 m. sausis	VGK nariai
2.	VGK posėdžių organizavimas	Sausis - lapkritis	VGK nariai
3.	VGK pasitarimų organizavimas esant būtinybei	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.	Ugdytinių saugumo užtikrinimo grupėje, įstaigos teritorijoje ir už jos ribų klausimų svarstymas	Visus metus	VGK nariai, pedagogai
5.	VGK veiklos ataskaita už 2026 metus	2026 m. gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6.	LR švietimo įstatymo straipsnių pakeitimo ir/ar papildymo įstatymo reglamentuojančio įtraukusių ugdymą, ikimokyklinio ugdymo gairių analizė	Pagal situaciją	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Dalyvavimas mokymuose, seminaruose įgyjant teorinių, praktinių žinių ir gebėjimų įtraukiojo ugdymo klausimais	Visus metus	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
8.	Ugdytinių adaptacijos problemų sprendimo būdai, ugdymosi sunkumų šalinimas	Visus metus	VGK nariai, pedagogai
9.	Psichologinės pagalbos ugdytiniams, tėvams, pedagogams organizavimas: paskaitos, lankstinukai, rekomendacijos, atvejų analizė, stebėjimas	Visus metus pagal poreikį	PPT psichologai
10.	Bendradarbiavimas su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Klaipėdos PPT, Klaipėdos visuomenės sveikatos biuru	Visus metus	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
11.	Paskaitų pedagogams apie emocijų ir elgesio sunkumų turinčius vaikus organizavimas	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
12.	Pokalbių su tėvais apie pasirengimo mokyklai aktualijas organizavimas	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Priešmokyklinio ugdymo pedagogai
13.	Paskaitos tėvams ir pedagogams „Trečiųjų metų krizė“ ankstyvojo amžiaus grupėse organizavimas	rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, PPT psichologai
14.	Paskaitos tėvams ir pedagogams apie ribų nustatymus vaikams ir atsakomybės ugdymą organizavimas	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
15.	Paskaitos pedagogams apie bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais organizavimas	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Kviestinis lektorius
16.	Apskrito stalo diskusija „Kaip padėti ypatingiems vaikams“	Rugsėjis -spalis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, I. Sutkienė
17.	Dalijimasis gerąja patirtimi apie specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymą	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
18.	Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, poreikių tenkinimo užtikrinimas, įstatymo nustatyta tvarka	Visus metus	Logopedas

19.	VGK dokumentų ruošimas švietimo pagalbai gauti	Visus metus pagal poreikį	VGK nariai, pedagogai, tėvai
20.	Pirminis/pakartotinis švietimo pagalbos gavėjų kalbinių gebėjimų vertinimas	Rugsėjis, gegužė, gruodis	Logopedas
21.	Naujai atvykusių ugdytinių adaptacijos tyrimas	Rugsėjis - spalio	VGK nariai, pedagogai
22.	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo 2025m. sudarymas VGK, tvirtinamas įstaigos vadovo įsakymu	Rugsėjis, gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Logopedas
23.	Konsultacijų tėvams (globėjams) ir mokytojams vaiko kalbos raidos klausimais teikimas	Visus metus pagal poreikį	Logopedas
24.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų pritaikymas	Visus metus	Logopedas, pedagogai
25.	Rekomendacijų vaikams, pedagogams, tėvams (globėjams) dėl specialiojo ugdymo būdų, programų pritaikymo ir kt. teikimas	Visus metus	VGK nariai