



## KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS "ATŽALYNAS" DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL PAREIGYBIŲ, ĮGALIOŲ TVARKYTI ASMENS DUOMENIS, SĄRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. rugsėjo 2 d. Nr. V1-56  
Klaipėda

Vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu,

1. T v i r t i n u pareigybių, įgaliotų tvarkyti asmens duomenis, sąrašą:

<b>Pareigybė</b>	<b>Duomenų tvarkymo tikslai</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>
Pavadootojas ugdymui	Ugdymo sutarčių sudarymas / nutraukimas ir administravimas, Darbuotojų atranka, Darbo sutarčių sudarymas / nutraukimas ir administravimas, Tvarkaraščio sudarymas, darbo krūvio paskirstymas, Žiniaraščio pildymas, Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo organizavimas, Darbuotojų atestavimo organizavimas ir administravimas, Pažymėjimų ir pažymų išdavimas, Ugdytinių bylų sudarymas ir administravimas, Ugdytinių rezultatų ir pažangos stebėseną bei registravimas (elektroninio dienyno administravimas), Informacijos teikimas pedagogų registrai, Informacijos teikimas moksleivių registrai, Mokesčių už papildomas Įstaigos paslaugas paskaičiavimas, Ugdytiniams priklausančių lengvatų taikymas,	Ugdytinių, jų tėvų (ar globėjų) vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, pasiekimai ir įvertinimai Darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, gyvenamosios vietos adresas, telefonu numeris, el. pašto adresas, asmens bylos numeris, žiniaraščio numeris, duomenys apie išsilavinimą Ugdytinių ir / ar darbuotojų atvaizdai video medžiagoje ir fotonuotraukose

	<p>Informacijos teikimas valdžios institucijoms siekiant užtikrinti vaiko gerovę,          Įstaigos renginių organizavimas ir dalyvavimas trečiųjų šalių renginiuose,          Įstaigos vidaus administravimas,          Įstaigos veiklos viešinimas ir žinomumo didinimas,          Internetinės svetainės tvarkymas</p>	
Direktoriaus pavaduotojas	<p>Darbuotojų atranka,          Tvarkaraščio sudarymas, darbo krūvio paskirstymas,          Žiniaraščio pildymas,          Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo organizavimas,          Įstaigos vidaus administravimas,          Viešųjų pirkimų organizavimas ir sutarčių su tiekėjais sudarymas</p>	<p>Darbuotojo vardas, pavardė, gimimo data, pareigos, gyvenamosios vietos adresas, telefonu numeris, el. pašto adresas, žiniaraščio numeris, duomenys apie išsilavinimą</p>
Specialistas	<p>Darbo sutarčių sudarymas / nutraukimas ir administravimas,          Tvarkaraščio sudarymas,          Žiniaraščio pildymas/darbo užmokesčio paskaičiavimas,          Informacijos teikimas neformalaus ugdymo krepšelių finansavimui gauti,          Ugdytinių elektroninio dienyno pildymas,          Mokesčių už papildomas Įstaigos paslaugas paskaičiavimas,          Ugdytiniams priklausančių lengvatų taikymas,          Viešųjų pirkimų organizavimas</p>	<p>Ugdytinių, jų tėvų (ar globėjų) vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, įvertinimai, sutrikimai (specialieji poreikiai)          Darbuotojo vardas, pavardė, gimimo data, pareigos, gyvenamosios vietos adresas, telefonu numeris, el. pašto adresas, žiniaraščio numeris, duomenys apie išsilavinimą</p>
Raštinės administratorius	<p>Ugdymo sutarčių sudarymas / nutraukimas ir administravimas,          Darbo sutarčių sudarymas / nutraukimas ir administravimas,          Darbuotojų asmens bylų sudarymas ir administravimas,          Ugdytinių bylų sudarymas ir administravimas,          Informacijos teikimas pedagogų registrai,          Informacijos teikimas moksleivių registrai,          Mokesčių už papildomas Įstaigos paslaugas paskaičiavimas,          Ugdytiniams priklausančių lengvatų taikymas</p>	<p>Ugdytinių, jų tėvų (ar globėjų) vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, įvertinimai, sutrikimai (specialieji poreikiai)          Darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, gyvenamosios vietos adresas, telefonu numeris, el. pašto adresas, asmens bylos numeris, žiniaraščio numeris, duomenys apie išsilavinimą</p>

	Informacijos teikimas valdžios institucijoms siekiant užtikrinti vaiko gerovę	
Mokytojai (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo)	Mokinių asmens bylų, Elektroninio dienyno pildymas, Įstaigos nelankančių mokinių apskaitos vykdymo, Konkursų ir renginių Įstaigoje ir už jos ribų organizavimo ir vykdymo, Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimas ir vykdymas	Mokinių, jų tėvų (ar globėjų) vardai, pavardės, asmens kodai arba gimimo datos, gyvenamosios vietos, telefono numeriai, el. pašto adresai, mokslo metai, asmens bylos numeriai, įvertinimai, sutrikimai (specialieji poreikiai)
Neformaliojo švietimo, meninio ugdymo mokytojas	Elektroninio dienyno pildymas, Neformalaus švietimo veiklos organizavimas, Konkursų ir renginių Įstaigoje ir už jos ribų organizavimo ir vykdymo	Mokinių, jų tėvų (ar globėjų) vardai, pavardės, gimimo datos, gyvenamosios vietos, telefono numeriai, el. pašto adresai,
Auklėtojo padėjėjai, mokinio padėjėjai	Konkursų ir renginių Įstaigoje ir už jos ribų organizavimo ir vykdymo	Mokinių, jų tėvų (ar globėjų) vardai, pavardės, gyvenamosios vietos, telefono numeriai, el. pašto adresai
Socialinis pedagogas	Informacijos teikimas valdžios institucijoms siekiant užtikrinti vaiko gerovę	Mokinių, jų tėvų (ar globėjų) vardai, pavardės, gimimo datos, gyvenamosios vietos, telefono numeriai, el. pašto adresai, įvertinimai
Sveikatos priežiūros specialistas	Mokinių sveikatos stebėsenos vykdymo, Įstaigą lankančių mokinių profilaktinių patikrinimų duomenų vykdymo, sveikatos specialistų rekomendacijų, kurios reikalingos komplektuojant vaiko fizinio Mokinių, jų tėvų (ar globėjų) vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas. aktyvumo ugdymo grupę, pritaikant maitinimą, vykdymo	Mokinių, jų tėvų (ar globėjų) vardai, pavardės, gimimo datos, gyvenamosios vietos, telefono numeriai, el. pašto adresai, įvertinimai
Sandėlininkas	Viešųjų pirkimų organizavimas ir sutarčių su tiekėjais sudarymas, Nemokamo maitinimo organizavimas	Ugdytinių vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris
Logopedas	Žurnalų, elektroninio dienyno pildymas, Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimas ir vykdymas	Mokinių, jų tėvų (ar globėjų) vardai, pavardės, asmens kodai arba gimimo datos, gyvenamosios vietos, telefono numeriai, el. pašto adresai, mokslo metai, įvertinimai, sutrikimai (specialieji poreikiai)

2. Darbuotojams draudžiama tvarkyti asmens duomenis tikslais, kurie nepatenka į čia suteikiamų įgaliojimų apimtį.

3. Į p a r e i g o j u Įstaigos raštinės administratorių su šiuo įsakymu supažinti Įstaigos darbuotojus.

4. Pripažįstu netekusiu galios Klaipėdos lopšelio-darželio „Atžalynas“ 2021 m. kovo 24 d. įsakymą Nr. V1-20 „Dėl pareigybių, įgaliotų tvarkyti asmens duomenis, sąrašo patvirtinimo“.

Direktorius

Rasa Žemguliėnė