

Klaipėdos lopšelio-darželio
„Atžalynas“ 2025 m. sausio 31 d.
direktoriaus įsakymo Nr. V1 - 6
1 priedas

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ATŽALYNAS“ 2024 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Praėjusiais metais lopšelis-darželis „Atžalynas“ (toliau – Įstaiga) veikė, vadovaudamasi 2024–2026 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė 2024 m. numatė šias prioritėtines veiklos kryptis: mokomųjų dalykų turinio integralumas, ugdant vaikų dalykines ir asmenines kompetencijas; mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams) teikimo gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą; duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstos švietimo turinio ir vadybos kokybės užtikrinimas, kuriant savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną. Vadybiniai siekiai 2024 metais buvo orientuoti užtikrinti sėkmingą įstaigos funkcionavimą, įgyvendinti darbo organizavimo pokyčius bei telkti bendruomenę bendruomeniškam kūrybiškam darbui.

Praėjusiais metais Įstaiga veikė, vadovaudamasi 2024–2026 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė 2024 m. numatė šias prioritėtines veiklos kryptis: mokomųjų dalykų turinio integralumas, ugdant mokinių (vaikų) dalykines ir asmenines kompetencijas; mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams) teikimo gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą; duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstos švietimo turinio ir vadybos kokybės užtikrinimas, kuriant savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuota į ugdymo proceso dalyvių sąveiką, siekiant kiekvieno ugdytinio individualios pažangos ugdant dalykines ir asmenines kompetencijas.

Strateginio tikslo įgyvendinimui buvo vykdomi du veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę – vykdytos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos. Įstaigos pedagogai (100 proc.) dalyvavo ilgalaikėje Besimokančių Darželių Tinklas (BDT) 2024 m. mokymų programoje. Vykdomos 4 neformaliojo vaikų švietimo ugdymo programos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams: dailės terapija, dailės eksperimentai, judesio išraiška ir fizinis aktyvumas, kuriose dalyvavo 187 vaikai (100 proc.). Vykdamas ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo įgyvendinimą dalyvauta mokymuose pagal programą „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“ ir seminaruose: „Lauko edukacinių erdvių įvairovė, idėjos ir ugdymo galimybės siekiant kiekvieno vaiko sėkmės“, „Pokytis su programa eTwinning – įtraukiojo ugdymo galimybės ir sėkmės“, „Alfa kartos vaikų fizinis aktyvumas. Dešimtmečio patikrintos praktikos“, „Įtraukusis ugdymas. Metodinių priemonių galia, taikant universalus dizaino metodą“. Į ugdymo turinį integruotos tarptautinės socialinių ir emocinių įgūdžių programos: „Zipio draugai“ – priešmokyklinio ugdymo grupėse, „Kimochis“ – ikimokyklinio ugdymo grupėse, prevencinė „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo“ programa. Įstaigos bendruomenė, būdama nacionalinio sveikatą stiprinančių Aktyvių mokyklų tinklo nare, visus metus dalyvavo vaikų sveikatinimo programoje „Augsiu aktyvus ir sveikas“. 7 mokytojos, S. Kneipo draugijos narės, parengė metinį S. Kneipo sveikatinimo metodikos integravimo į ugdomąjį procesą planą ir jį sėkmingai įgyvendino. Įstaigos mokytojai taikė inovatyvius metodus, būdus ir formas, kūrė į vaiko ugdymosi rezultatus orientuotą ugdymo(si) turinį ir aplinkas. Sudarytos palankios

sąlygos savišvietai, kvalifikacijos tobulinimui įvairiuose miesto, respublikos ir tarptautiniuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (vidutiniškai 13 dienų per metus. 2023 m. – vidutiniškai 12 dienų). Siekiant papildomai gauti lėšų pedagogų kvalifikacijos tobulinimui Italijos ir Graikijos ugdymo įstaigose, buvo parengta „Erasmus+“ paraiška ir laimėtas projektas Nr. 2023-1-LT01-KA122-SCH-000147355 „Kompiuterinio raštingumo tobulinimas“ (24,2 tūkst. Eur). Projekte dalyvavusios 6 pedagogės dalijosi patirtimi su Klaipėdos miesto ikimokyklinių ugdymo įstaigų pedagogais ir socialiniais partneriais. Įstaigos pedagogai parengė 1 kvalifikacijos tobulinimosi programą „Efektyvus vaikų ugdymas lauko erdvėse“. Bendruomenės nariai buvo telkiami mokymuisi ir asmeniniam tobulėjimui, stiprinama motyvacija bei kolektyvinė atsakomybė už įstaigos veiklos rezultatus. 9 mokytojos parengė ir skaitė pranešimus respublikos ir miesto pedagogams: „Gerosios patirtys iš Erasmus+ projektų užsienyje“, „Erasmus+ projektai priešmokyklinio ugdymo kontekste: tarptautinė patirtis ir nauda“, „Skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo sėkmės ir nesėkmės“, „Lauko erdvės: kūrybiški ugdymo sprendimai“, „Kneipo terapijos nauda „Pelėdžiukų“ grupėje po atviru dangumi“, „Pažinimo paslaptys slypi gamtoje“, „Lauko edukacinių erdvių įvairovė, idėjos ir ugdymo galimybės siekiant kiekvieno vaiko sėkmės“, „Sebastiano Kneipo filosofijos lyderystė. Įtrauki, atvira, psichologiškai atspari ir bendradarbiaujanti bendruomenė“, „Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas netradicinėje aplinkoje“, „Provokacija - kaip metodas gamtamoksliniame ugdyme“. Organizuoti: 15 įstaigos pažintinių-kultūrinių projektų, 19 teminių savaitių, 20 edukacinių išvykų, 8 tradiciniai ir netradiciniai renginiai, dalyvauta konkursuose, parodose, akcijose. Vykdyti 5 tarptautiniai, 13 šalies, 6 miesto projektai. 9 mokytojos sukūrė ir įgyvendino 6 respublikinius „Padėkime paukšteliams žiemą“, „Atvirukas mokytojai“, „Kartu sukurkime Margutį“, „Kalėdinio atviruko linkėjimas“, „Draugas draugui“, „Pati gražiausia – Kalėdų eglutė“ projektus. Kartu su šeima visi įstaigos ugdytiniai dalyvavo „Vilties bėgimas 2024“, „Žvaigždučių vilties bėgimas – 2024“, „Judriausias darželis 2024“ (laimėta 2 vieta) ir „Lietuvos mažųjų žaidynės 2024“ (I - III etapai).

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – teikti papildomas paslaugas – buvo sėkmingai įvykdytos priemonės, susijusios su švietimo pagalbos teikimu. Tikslingai organizuota švietimo pagalba: logopedo paslauga (1 etatas) teikta 36 vaikams, iš jų 21 turintis specialiuosius ugdymosi poreikius (2023 m. – 45 vaikams), vykdyti tėvų susirinkimai, teiktos individualios konsultacijos. Tariantis dėl pagalbos būdų ir bendradarbiavimo formų daug dėmesio buvo skirta darbui su 22 šeimoms, auginančioms vaikus, turinčius specialiuosius ugdymosi poreikius (SUP). Vaiko gerovės komisija (VGK) iniciavo SUP vertinimą ir rūpinosi pagalbos teikimo kokybe. Sėkmingai ištraukti į ugdomąjį procesą didelių SUP vaikams padėjo mokinio padėjėjos. Parengti ir įgyvendinti individualūs pagalbos ir stebėsenos planai, pritaikytos ugdymo programos. Mokytojai turėjo galimybę rinktis ugdymo metodus, atsižvelgiant į ugdytinių poreikius ir gebėjimus. Grupėse sukurta struktūrizuota ugdymosi aplinka, sukurtos nusiramavimo erdvės. Įdiegtoje elektroninio dienyno sistemoje www.musudarzelis.com pildomos vaikų pasiekimų lentelės, kurios suteikė savalaikę informaciją tėvams. Vertinimo rezultatai buvo naudojami kiekybiniais ir kokybiniais vaiko pažangos pokyčiams nustatyti ir vykdyti kryptingą ugdymą.

Sudarytos sąlygos 187 įstaigos ugdytiniui teikti sveikatai palankų, šviežią, šiltą, vietoje pagamintą maistą. Maisto gamyba vykdoma Geros higienos praktikos, Lietuvos HN15:2005 „Maisto higiena“ reikalavimus atitinkančioje virtuvėje. Maisto gaminimui užtikrinamas saugių ir sveikų produktų teikimas, atitinkantis maisto saugos reikalavimus. Įstaiga dalyvauja Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – pozityvios emocinės aplinkos kūrimo – Įstaigos veikla buvo orientuojama į edukacinių aplinkų kūrimą, patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą.

Tikslui pasiekti buvo vykdomas veiklos plano pirmasis uždavinys – gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką - įvykdyti kontroliuojančių institucijų nurodymai.

Įstaigoje atnaujinta virtuvės įranga (2,6 tūkst. Eur). Įsigyti nauji baldai (4,4 tūkst. Eur). Įrengtos kondicionavimo sistemos (9,0 tūkst. Eur).

Įrengta nauja ikimokyklinio amžiaus grupė. Patalpos atnaujintos, sukurtos jaukios ir saugios erdvės, užtikrinančios vaikų komfortą bei gerovę (58,7 tūkst. Eur).

Įstaigoje būtina spręsti šias problemas: atlikti įstaigos patalpų palangių remontą, kanalizacijos vamzdynų remontą įstaigos rūsyje, atnaujinti baldus 2 grupių rūbinėlėse, minkštą inventorių, įrengti 4 lauko pavėšines, įrengti sensorinį kambarį.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį – pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms – buvo patobulinta funkcionaliai saugi ugdymosi aplinka orientuota SUP vaikams, įsigytos priemonės sensoriniam kambariui (9,0 tūkst. Eur), lauke įrengta edukacinė erdvė „Pasakų namelis“.

Siekiant sėkmingo ugdymosi bendradarbiauta su Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba, Klaipėdos šeimos ir vaiko gerovės centru, Klaipėdos valstybine kolegija, Klaipėdos universiteto Pedagogikos fakultetu, Klaipėdos „Verdenės“ progimnazija. Sistemingai vykdytas tarpinstitucinis bendradarbiavimas, organizuotos bendros edukacinės veiklos, koncertai, akcijos, konkursai, parodos, dalintasi gerąja patirtimi, keistasi informacija su Klaipėdos „Varpelio“ mokykla-darželiu, lauko darželiu „Šv. Pranciškaus paukšteliai“, Klaipėdos lopšeliais-darželiais: „Bitutė“, „Obelėlė“, „Dobiliukas“, „Vyturėlis“, „Rūta“.

Vykdoma pedagogų veiklos stebėseną, rengtos savianalizės anketos, kuriose pedagogai įsivertino savo veiklos stipriąsias ir tobulintinas sritis, planuotas profesinis tobulėjimas. Informacija apie įstaigos veiklą talpinama internetinėje svetainėje www.klaipedosatzalynas.lt, socialinio tinklalapio Facebook įstaigos paskyroje.

Įstaigos pedagogai deleguoti vertinti mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto, siekiančio įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą. Vienas įstaigos pedagogas Respublikinės Ikimokyklinio Ugdymo Kūno Kultūros Pedagogų Asociacijos narys, Lietuvos tautinio olimpinio komiteto ir respublikinio ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos įgyvendinamo projekto „Lietuvos mažųjų žaidynės“ organizacinio komiteto narys Klaipėdos regionui. 7 Įstaigos pedagogai - Kneipo Draugijos nariai, 1 pedagogas atsakingas už Kneipo Draugijos veiklą Klaipėdos regione, 1 pedagogas – Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų įsivertinimo konsultantas.

2024 metais lopšelyje-darželyje dirbo 16 ikimokyklinio ugdymo mokytojų, 4 priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas, logopedas, 2 neformalaus ugdymo mokytojai. 21 pedagogas turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 4 - aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą, iš jų 1 – pedagogas turi eksperto, 14 - mokytojo metodininko, 6 - vyresniojo mokytojo, 3 - mokytojo kvalifikacines kategorijas. 15 pedagogų stažas daugiau nei 15 metų, 7 pedagogai iki 10 metų.

2024-09-01 duomenimis Įstaigoje ugdyti 187 ugdytiniai, suformuotos 2 ankstyvojo amžiaus grupės, 6 ikimokyklinio ir 2 priešmokyklinio amžiaus grupės.

Įstaigoje 2024 m. buvo atlikti 2 patikrinimai:

Vaikų žaidimo aikštelės kontrolė atlikta 2024-10-11. Pateikta kontrolės įstaigos Inspectum ataskaita. Ataskaitos išvada: vaikų žaidimų įranga ir danga atitinka reikalavimus.

Statinių techninės priežiūros inžinierių 2024-05-15 atlikta statinio apžiūra. Apžiūros tikslas – nustatyti atsiradusius pastato konstrukcijos defektus. Žymių defektų nenustatyta.

2024 m. Įstaigoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: reikia atlikti Įstaigos vidaus patalpų palangių (17,0 tūkst. Eur.) bei komunalinių (25,0 tūkst. Eur), ventiliacijos (40,0 tūkst. Eur) sistemų remontų darbus.

Planuodama 2025 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių veiklos prioritetų:

1. Veiksmingas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui tobulėti pagal jo gebėjimus ir poreikius, teikiant kompleksinę švietimo pagalbą.
2. Ugdytinių sveikatos sąlygų gerinimas, vykdant sporto judumo ir sveikatos programas.
3. Ugdytinių pasiekimų gerinimas, taikant vaiko pažangos matavimo sistemą.

Išanalizavus ir aptarus 2024 metų įstaigos veiklos rezultatus, įvertintos veiklos stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės (SSGG):

Stiprybės	Įvertinimas	Silpnybės	Įvertinimas
1. Sėkmingai įgyvendinamos vaikų ugdymo programos	4	1. Tobulintinas ugdymo turinio planavimas.	1
2. Įstaigos aplinka saugi, estetiška, funkcionali, atliepianti bendruomenės poreikius.	4	2. Tobulintinas švietimo pagalbos įvairių gebėjimų vaikams teikimas.	1
3. Įstaigoje dirba aukštos kvalifikacijos kompetentingi pedagogai.	4	3. Nepakankamas profesinis pedagogų skaitmeninis raštingumas	1
4. Kryptinga ir turininga veikla su socialiniais partneriais.	4		
5. Sudarytos sąlygos naudotis IKT	5		
6. Veikia saugos sistema (lauko durys su kodine sistema)	5		
Galimybės	Įvertinimas	Grėsmės	Įvertinimas
1. Inovatyvių metodų naudojimas.	3	1. Didėjantis vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių skaičius.	1
2. Aktyvus pedagogų dalyvavimas šalies, tarptautiniuose projektuose.	4	2. Nuolatinis įstaigos veiklą reglamentuojančių internetinių programų įsisavinimas ir naudojimas	1
3. Tikslingas, kryptingas mokytojų kvalifikacijos kėlimas.	4	3. Pedagogų trūkumas	1

2025 m. veiklos planą įgyvendins Klaipėdos lopšelio-darželio „Atžalynas“ administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ATŽALYNAS“ 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

1. Prioritetas – veiksmingas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui tobulėti pagal jo gebėjimus ir poreikius, teikiant kompleksinę švietimo pagalbą.

Tikslas – užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procesą atsižvelgiant į kiekvieno vaiko gebėjimus ir poreikius.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę.		
1.1.	Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas:		
1.1.1.	atnaujinti ugdymo(si) ir poilsio erdves	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	rugsėjis
1.1.2.	atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą	Sudarytos darbo grupės nariai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	gegužė
1.1.3.	atlikti ugdymo turinio planavimo ugdomąją priežiūrą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	per metus
1.1.4.	grupių veiklos planų vykdymas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	per metus
1.2.	Bendruomenės narių skaitmeninio raštingumo tobulinimas:		
1.2.1.	vykdyti techninę kompiuterių ir kt. IKT priemonių priežiūrą	Direktoriaus pavaduotojas	per metus
1.2.2.	esant lėšų įsigyti ir atnaujinti grupių kompiuterius	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	per metus
1.2.3.	plėtoti elektroninio dienyno galimybes, skatinant aktyvesnę pedagogų ir tėvų bendradarbiavimą teikiant informaciją	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagoginiai darbuotojai	per metus
1.2.4.	naujų technologijų ir informacijos valdymo kompetencijų tobulinimas. Darbo įgūdžių su naujomis duomenų bazėmis įsisavinimas	Administracija	pagal planą
1.2.5.	tobulinti pedagogų skaitmeninį raštingumą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	per metus
1.2.6.	pedagogų savitarpio pagalbos veikla praktikoje taikant skaitmeninį ugdymo turinį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	per metus
1.2.7.	vykdyti individualias ir grupines konsultacijas pedagogams dėl IKT naudojimo įgūdžių tobulinimo naudojantis elektroninio dienyno platforma bei naujo Įstaigos tinklalapio kūrimu	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	pagal poreikį
1.2.8.	organizuoti kompiuterinio raštingumo praktikumus techniniam personalui	Direktoriaus pavaduotojas	pagal poreikį
1.3.	Sąlygų įtraukiamam ugdymui sudarymas:		
1.3.1.	kurti saugią, funkcionalią ugdymo(si)	Direktorius,	sausis-gruodis

	aplinką, atsižvelgiant į vaikų individualumą, baigti įrengti sensorinį kambarį	Direktoriaus pavaduotojas	
1.3.2.	kurti lauko aplinką, kuri skatintų skirtingų poreikių vaikų aktyvumą	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	sausis-gruodis
1.3.3.	sudaryti sąlygas, vaikams turintiems SUP, ugdytis jų poreikius atitinkančioje aplinkoje (sukurtos ramybės zonos, ugdymosi kampeliai)	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	sausis-gruodis
1.3.4.	įsigyti naujų metodinių priemonių, literatūros SUP turinčių vaikų ugdymui	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	sausis-gruodis
1.3.5.	logopedo veiklos plano įgyvendinimas	Logopedas	sausis-gruodis
1.3.6.	vaiko gerovės komisijos (toliau VGK) plano įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	sausis-gruodis
1.3.7.	teikti pagalbą pedagogams rengiant, pritaikytas ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programas ir Individualios pagalbos vaikui planus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	pagal poreikį
1.3.8.	teikti individualias konsultacijas, rekomendacijas tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl pagalbos būdų ir priemonių, vaikams turintiems SUP	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	pagal poreikį
1.3.9.	sudaryti optimalius sporto ir muzikos salės užimtumo tvarkaraščius	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	rugsėjis
1.3.10.	sukurti naują lauko erdvę STEAM veikloms	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	gegužė
1.3.11.	įsigyti naujų priemonių patirtinei skirtingų ugdymo(si) poreikių turintiems vaikams, jų veiklai įvairiose erdvėse	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	gegužė

2. Prioritetas – Ugdytinių pasiekimų gerinimas, taikant vaiko pažangos matavimo sistemą.

Tikslas – tobulinti individualios pagalbos kiekvienam vaikui sistemą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas
2.	Ugdymo proceso įvairovės plėtojimas taikant aktyvius ugdymo(si) metodus		
2.1.	Vykdyti STEAM projektus, veiklas:		
2.1.1.	„Aš – smalsus tyrėjas“	E. Štabokė R. Šeškevičienė	Sausis-balandis
2.1.2.	„Burbulų menas“	D. Gulbinienė T. Aukselytė V. Domarkaitė	Kovas – balandis
2.1.3.	„STEAM veiklos ankstyvajame amžiuje“	J. Kleibienė I. Giedraitienė N. Bagočiūnienė L. Norkienė D. Kazlauskienė	kovas-gegužė
2.1.4.	Raiškos savaitė	L. Šakurskytė-	kovas

		Žilinskienė	
2.1.5.	Akcija „Padėkime paukšteliams žiemą“	D. Gulbinienė	Vasaris
2.1.6.	„Mano šeimos vėliava“	L. Trušké T. Vertelienė	Sausis- kovas
2.1.7.	„Kartu sukurkime Margutį“	J. Astrauskienė	Vasaris- balandis
2.1.8.	„Mano pirmoji snaigė ant stiklo“	J. Astrauskienė, A. Saukantienė	Gruodis- vasaris
2.2.	organizuoti ir vykdyti kitas STEAM veiklas grupėse ir lauko erdvėse:		
2.2.1.	gamtos tyrinėjimo veiklos: „Vanduo, sniegas, ledas“, „Pavasario stebuklai“, „Laiko ratas“, „Stebėjau ir pastebėjau“	Visi mokytojai	sausis – gruodis
2.3.	Grupėse vykdyti patyriminio ugdymo procesus:		
2.3.1.	„Mano pirmas augalėlis“	Visi mokytojai	vasaris- balandis
2.3.2.	„Žalioji palangė“	Visi mokytojai	kovas-gegužė
2.3.3.	„Margučių rytas“	Visi mokytojai	balandis
2.4.	Kita projektinė veikla		
2.4.1.	„Kartu paskaitykime knygelę“	J. Astrauskienė A. Saukantienė J. Apulskienė L. Vaivadienė J. Valinskienė	vasaris- balandis
2.4.2.	„Vaikystės pasakų taku“	E. Jašinskienė	vasaris- gegužė
2.4.3.	„Augsiu sveikas ir stiprus“	V. Jonaitienė	gegužė- gruodis
2.4.4.	Darželio gimtadienio šventė	I.Giedraitienė J.Apulskienė L.Vaivadienė E.Štabokė	kovas
2.4.5.	Sveikatos mugė	E. Jašinskienė V. Jonaitienė I. Lukauskienė	Rugsėjis- spalis, balandis – gegužė
2.4.6.	Advento vakarai	E. Jašinskienė, Grupių mokytojos	Lapkritis- gruodis
2.4.7.	Žiemos linksmybės	Visi mokytojai	Gruodis
2.4.8.	Tradicinės kalendorinės šventės		
2.4.8.1.	Atsisveikinimas su eglute (Trys karaliai)	E. Jašinskienė E. Štabokė J. Valinskienė	Sausis
2.4.8.2.	Saulėlė aukštyn, dienele ilgyn (Užgavėnės)	J. Kleibienė A. Saukantienė V. Jonaitienė R. Šeškevičienė	Vasaris
2.4.8.3.	Bėgimas su Trispalve (Vasario 16, Kovo 11 minėjimai)	L. Trušké	Vasaris- kovas
2.4.8.4.	Josim josim į turgelį (Kaziuko mugė)	Grupių mokytojos	Kovas
2.4.8.5.	Rid rid rid margučiai (šv. Velykos,	Grupių mokytojos	Kovas-

	Atvelykis)		balandis
2.4.8.6	Šeimų šventė (Motinos diena, Tėvo diena)	Grupių mokytojos	Gegužė-birželis
2.4.8.7.	Sveika, Vasarėle (S. Kneipo metodika)	A. Saukantiėnė J. Kleibienė J.Astrauskienė V.Domarkaitė T.Aukselytė	birželis
2.4.8.8.	Mokslo ir žinių šventė	E. Jašinskienė, L. Šakurskytė-Žilinskienė	rugsėjis
2.4.8.9.	Rudens gėrybių alėja	J. Kleibienė N. Bagočiūnienė S. Dvarionaitė	Spalis-lapkritis
2.4.8.10.	Jau Kalėdos atlingavo...	Grupių mokytojos	gruodis
2.5.	Vykdyti S. Dacho metų Klaipėdoje, M.K. Čiurlionio ir Lietuvos liaudies dainų metų paminėjimams skirtus projektus, veiklas, akcijas:		
2.5.1.	Kūrybinių darbų paroda „Mano miškas, mano jūra“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Grupių mokytojos	Vasaris-gegužė
2.5.2.	Šventė „Dainų pynė“	E.Jašinskienė Įstaigos bendruomenė	Gegužė
2.5.3.	Mokytojų kūrybinės dirbtuvės „Taravos Anikės istorijos“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Grupių mokytojos, Socialiniai partneriai	Birželis-lapkritis
2.5.4.	Užsiėmimų ciklas su bendruomene ir „Drugelio“ teatru pagal M.K. Čiurlionio, S. Dacho kūrybą	L.Šakurskytė-Žilinskienė	Per metus
2.6.	Organizuoti ir/ar dalyvauti tarptautiniuose eTwinning projektuose	L. Truškė, Grupių mokytojos	sausis-gruodis
2.7.	Organizuoti ir/ar dalyvauti miesto, šalies ir tarptautiniuose renginiuose, konkursuose, projektuose, akcijose:		
2.7.1.	dalyvauti Gamintojų ir Importuotojų Asociacijos, VšĮ „Elektronikos gamintojų ir importuotojų organizacija“ ir VšĮ „Eko šviesa“ inicijuotame ir įgyvendinamame aplinkosauginiame projekte „Mes rūšiuojam“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Grupių mokytojos	per metus
2.7.2.	Dalyvauti trumpalaikiuose ikimokyklinio ugdymo įstaigų skelbiamuose renginiuose ir konkursuose	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Grupių mokytojos	Per metus
2.7.3.	Renginiai su socialiniais partneriais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Grupių mokytojos	Per metus
3.	Pedagogų profesinis tobulėjimas:		
3.1.	stiprinti švietimo pagalbos specialistų kompetencijas, teikiant pagalbą SUP turintiems vaikams (dalyvavimas seminaruose, mokymuose,	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	per metus

	konferencijose)		
3.2.	sudaryti sąlygas darbuotojų profesinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimui	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	per metus
3.3.	seminaruose, praktiniuose mokymuose kryptingai tobulinti žinias apie įtraukįjį ugdymą	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	per metus
3.4.	konsultacijų ir nuoseklios pagalbos jauniems specialistams teikimas, mentorystė	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	per metus
3.5.	dalyvauti nuotolinės programos „Besimokančių darželių tinklas“ ilgalaikiuose mokymuose	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	per metus
3.6.	vykdyti tarptautinius ir respublikinius projektus	Direktorius pavaduotojas ugdymui	per metus
3.7.	vykdyti netradicinius renginius: „Paukšteliai – mano draugai“, „Pasidalink gerumu su keturkoju draugu“, „Mano planeta Žemė“, Šv. Martyno žibintai“, „Moliūgų alėja“, „Gerumo laiškas draugui“	Grupių mokytojos	per metus

3 . Prioritetas – Ugdytinių sveikatos sąlygų gerinimas, vykdam sporto, judumo ir sveikatos programas.

Tikslas - Gerinti ugdytinių fizinę sveikatą ir gerovę, sistemingai įgyvendinant sporto, judumo ir sveikatos stiprinimo programas, siekiant padidinti jų fizinį aktyvumą ir sveikos gyvensenos įpročius.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas
4.	S. Kneipo sveikatinimo metodikų įgyvendinimas		
4.1.	Relaksacinė savaitė „Arbatos magija su joga“	V. Jonaitienė D.Gulbinienė	sausis
4.2.	Susitikimai grupėse su visuomenės sveikatos specialiste „ Ką slepia sveiko maisto piramidė?“	I. Lukauskienė	vasaris
4.3.	Estafečių savaitė.“ Linksmas, sveikas ir vikrus“	V. Domarkaitė J. Astrauskienė	kovas
4.4.	Pėsčiųjų žygis „Miško takais“	Grupių mokytojos	balandis
4.5.	Edukacinės išvykos į Klaipėdos botanikos sodą.“ Susipažink su vaistažolėmis“.	Grupių mokytojos	gegužė
4.6.	„Basų kojų šokis“. (išvykos prie jūros, darželio kieme visoms grupėms pasirinktinai)	Grupių mokytojos	gegužė-rugsėjis
4.7.	Savaitinis projektas „Sveikatos apsuptyje“ Vanduo, judėjimas, sveika mityba, vaistažolės, tvarka ir harmonija	L. Truškė T. Vertelienė	rugsėjis
4.8.	„ Ach, tas moliūgas...“	N. Bagočiūnienė J. Kleibienė S.Dvarionaitė	spalis
4.9.	Renginys pyragų dienai paminėti	Grupių mokytojos	lapkritis

	„Pagamink ir pavaišink draugą sveikuolišku pyragu“		
5.	Organizuoti ir/ar dalyvauti renginiuose, konkursuose, projektuose, akcijose:		
5.1.	Mažųjų žvaigždučių „Vilties“ bėgimas	E. Štabokė R. Šeškevičienė	Rugsėjis-spalis
5.2.	„Lietuvos Mažųjų žaidynės“	J. Astrauskienė V. Domarkaitė T. Vertelienė	Sausis- birželis
5.3.	Walk15 žingsnių iššūkiai	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, bendruomenė	Per metus
5.4.	Ekoterapija su 15000 žingsnių	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, bendruomenė	Balandis
5.5.	Vilties bėgimas	Direktorius, bendruomenė	gegužė
5.6.	Šeimų sporto šventė	Grupių mokytojos, bendruomenė	Gegužė-birželis
5.7.	Dalyvauti trumpalaikiuose ikimokyklinio ugdymo įstaigų skelbiamuose judumo, sporto ir sveikatinimo renginiuose bei konkursuose	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, Grupių mokytojos	Per metus

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ATŽALYNAS“ 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
6.	Įstaigos funkcionavimo užtikrinimas			
6.1.	Savivaldybės biudžeto (SB) ir specialios tikslinės dotacijos mokymo reikmėms finansuoti (MK) lėšų tikslingas paskirstymas ir veiksmingas panaudojimas ugdymo(si) edukacinių aplinkų atnaujinimui, kūrimui, priemonių įsigijimui	Direktorius Direktoriaus pavadootojos	Kartą per ketvirtį	Įstaigos, Mokytojų tarybose
7.	Organizaciniai darbai			
7.1.	Vaikų priėmimas	Direktorius, Raštinės administratorius	Pagal numatytus terminus	Direkciniame posėdyje
7.2.	Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių komplektacija	Direktorius, Raštinės administratorius	Gegužė-birželis	Direkciniame posėdyje
7.3.	Mokinių registro duomenų atnaujinimas	Raštinės administratorius	Iki rugsėjo 5 d.	Direkciniame posėdyje
7.4.	Pedagogų tarifikacija, etatų sąrašas	Direktorius, Specialistas	Sausis, rugsėjis	Direkciniame posėdyje
7.5.	Viešieji pirkimai	Direktoriaus pavadootojas	Pagal poreikį	Direkciniame posėdyje
7.6.	Švietimo stebėseną (rodikliai)	Direktorius,	Pagal	Mokytojų,

		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	numatytus terminus	Metodinėje tarybose
7.7.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų stebėjimo protokolų pildymas, pasiekimų ir pažangos fiksavimas elektroniniame dienyne musudarzelis.com	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Rugsėjis, balandis	Mokytojų, Metodinėje taryboje
7.8	Ikimokyklinio amžiaus vaikų stebėjimo protokolų pildymas, pasiekimų ir pažangos fiksavimas elektroniniame dienyne musudarzelis.com	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	Spalis, gegužė	Mokytojų tarybos posėdyje
7.9.	Pedagogų registro duomenų atnaujinimas	Raštinės administratorius	Lapkritis	Direkciniame posėdyje
7.10.	Maitinimo organizavimas. Maitinimosi kokybės pagal RVASVT sistemą nustatymas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas	nuolat	Direkciniame posėdyje
7.11.	Maisto sandėlio inventorizacija	Inventorizacijos komisija	Pagal numatytus terminus	Direkciniame posėdyje
7.12.	Ilgalaikio ir trumpalaikio turto metinė inventorizacija	Inventorizacijos komisija	Lapkritis	Direkciniame posėdyje
8.	Saugos darbe užtikrinimas			
8.1.	Darbuotojų sveikatos patikros kontrolė	Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	Direkciniame posėdyje
8.2.	Darbuotojų instruktavimas civilinės ir priešgaisrinės saugos klausimais	Direktoriaus pavaduotojos	Pagal numatytus terminus	Direkciniame posėdyje
8.3.	Gaisrinės, civilinės saugos mokymo programos vykdymas	Direktoriaus pavaduotojas	Pagal numatytus terminus	Direkciniame posėdyje
8.4.	Įstaigos ekstremalių situacijų valdymo plano atnaujinimas	Direktoriaus pavaduotojas	Pagal numatytus terminus	Administraciniam e posėdyje
8.5.	Vaiko gerovės komisijos veiklos vykdymas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų tarybos posėdyje
8.6.	Įstaigos įsivertinimo vykdymas. Išvadų apibendrinimas	Darbo grupė	Pagal numatytus terminus	Mokytojų tarybos posėdyje
9.	Dokumentų rengimas, atnaujinimas, keitimas			
9.1.	Įstaigos metų veiklos planas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų tarybos posėdyje
9.2.	Finansų valdymo dokumentai. Finansinės politikos dokumentai	Direktorius, Specialistas	Pagal numatytus terminus	Direkciniame posėdyje
9.3.	Vidaus ir darbo tvarkos taisyklės	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas	Rugsėjis	Mokytojų tarybos posėdyje
9.4.	Statistinės ataskaitos	Administracijos darbuotojai	Pagal nustatytus terminus	Administraciniam e posėdyje
10.	Vaiko gerovės komisijos dokumentų atnaujinimas			

10.1.	Vaiko gerovės komisijos posėdžių grafikas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis	Mokytojų tarybos posėdyje
10.2.	Švietimo pagalbos gavėjų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų sąrašas	Logopedas	Rugsėjis, sausis	Suderinti su PPT
10.3.	Logopedinių pratybų tvarkaraštis	Logopedas	Rugsėjis, sausis	Patvirtintas direktoriaus įsakymu
10.4.	Tėvų sutikimai dėl ugdymosi sunkumų priežasčių išaiškinimo ir gebėjimų įvertinimo	Logopedas	Rugsėjis, sausis	Tėvų sutikimai patvirtinti parašu
10.5.	Specialiųjų ugdymosi poreikių lygių nustatymas	Logopedas	Rugsėjis	Mokytojų tarybos posėdyje
10.6.	VGK dokumentų ruošimas švietimo pagalbai gauti	VGK nariai, mokytojai, tėvai	Sausis - gruodis	Mokytojų tarybos posėdyje
11.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas			
11.1.	Pedagogų kvalifikacijos kėlimo plano vykdymas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal numatytą planą	Mokytojų tarybos posėdyje
11.2.	Pedagoginės stebėsenos plano vykdymas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal numatytą planą	Mokytojų tarybos posėdyje
11.3.	Pedagogų atestacijos vykdymas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal numatytą planą	Mokytojų tarybos posėdyje
12.	Veiklos dokumentų kokybės vertinimas			
12.1.	Ikimokyklinio ugdymo turinio planavimas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis, sausis	Mokytojų tarybos posėdyje
12.2.	Priešmokyklinio ugdymo turinio planavimas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis, sausis	Mokytojų tarybos posėdyje
12.3.	Logopedo dienynas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis, sausis	Mokytojų tarybos posėdyje
12.4.	Vaikų pažanga ir pasiekimai	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis, sausis	Mokytojų tarybos posėdyje
13.	Metodinės veiklos organizavimas			
13.1.	Ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos rengimas ir įgyvendinimas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
13.2.	Aktyvus(is) ugdymas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kovas	Mokytojų tarybos posėdyje
13.3.	Specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikų integracija ir sėkmingo ugdymo gairės	T. Vertelienė L. Truškė	Balandis	Mokytojų tarybos posėdyje
13.4.	Įtraukusis ugdymas. Veiklos, metodai ir būdai, kad visi vaikai jaustųsi ypatingi įvertinti ir svarbūs	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis	Mokytojų tarybos posėdyje

13.5.	IKT programėlių panaudojimas užduočių kūrimas darbui su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais	R. Šeškevičienė R. Skiparienė J. Astrauskienė A. Saukantiene	Spalis	Mokytojų tarybos posėdyje
13.6.	Pranešimas „Provokacija kaip metodas“	E. Liaugaudienė	Rugsėjis	Mokytojų tarybos posėdyje
13.7.	Metodinės medžiagos kaupimas, sisteminimas, rekomendacijų rengimas.	Grupių mokytojos	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje, Elektroniniame dienyne
13.8.	Vaiko sveikatos saugojimas ir stiprinimas. Kūrybinės grupės veikla	V. Jonaitienė J. Astrauskienė	Gegužė	Mokytojų tarybos posėdyje
13.9.	S. Kneipo metodikų įgyvendinimo planavimas	L. Truškė	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
13.10.	Organizuoti pedagogų metinės veiklos įšivertinimo pokalbius. Atlikti pedagoginės dokumentacijos pildymo kokybės ir savalaikiškumo priežiūrą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
13.11.	Dalyvavimas metodinėse dienosose	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
13.12.	Dalyvavimas seminaruose, konferencijose KUTSI, KPŠKC, KU	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal planą	Mokytojų tarybos posėdyje
13.13.	Dalyvavimas ilgalaikėje besimokančių darželių tinklo 2024 m. programoje	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vasaris - gruodis	Mokytojų tarybos posėdyje
14.	Preveninės veiklos plano vykdymas			
14.1.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos įgyvendinimas	Pedagoginiai darbuotojai	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
14.2.	Emocinio-socialinio ugdymo programų „Kimochois“ ikimokyklinio ugdymo grupėse ir „Zipio draugai“ priešmokyklinio ugdymo grupėse įgyvendinimas	V. Jonaitienė, T. Aukselytė, E. Štabokė.	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
14.3.	Įstaigos įšivertinimas. Darbo grupės koregavimas, plano rengimas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	II pusmetis	Mokytojų tarybos posėdyje
14.4.	Visuomenės sveikatos biuro organizuojamos edukacinės veiklos, projektai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	Pagal planą	Mokytojų tarybos posėdyje
15.	Savivaldos institucijų, direkcinių posėdžių grafikai			
15.1.	Įstaigos tarybos veikla			
15.1.1.	Finansiniai ištekliai ir jų	R. Šeškevičienė	Sausis	

	tikslingas panaudojimas			
15.1.2.	2025 metų Veiklos plano pristatymas (dėl pritarimo)	R. Šeškevičienė	Sausis	
15.1.3.	2024 metų vadovo veiklos ataskaita (dėl pritarimo)	R. Šeškevičienė	Sausis	
15.1.4.	2025-2027 metų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa (dėl pritarimo)	R. Šeškevičienė	Spalis	
15.1.5.	Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų kokybės analizė	R. Šeškevičienė	Lapkritis	
15.1.6.	Veiklos gairių 2026 metams projekto svarstymas	R. Šeškevičienė	Gruodis	
15.2.	Administraciniai susirinkimai			
15.2.1.	Ugdymo lėšų planavimas	Direktorius, Specialistas	Sausis	
15.2.2.	Įstaigos veiklos įsivertinimo rezultatų analizė ir panaudojimas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vasaris	
15.2.3.	Darbo organizavimas vasaros metu	Direktorius	Kovas, balandis	
15.2.4.	Darbo organizavimo problemų aptarimas	Direktorius	Rugpjūtis	
15.2.5.	Įstaigos ūkinės veiklos apžvalga. Tėvų aktyvo veiklos aptarimas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gruodis	
16.	Mokytojų tarybos posėdžiai			
16.1.	2024 metų veiklos plano ataskaita	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis	
16.2.	2024 metų logopedo veiklos ataskaita	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis	
16.3.	2025 metų veiklos plano pristatymas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis	
16.4.	2025 metų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikio svarstymas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis	
16.5.	2025 metų I pusmečio pedagoginės veiklos vertinimas ir įsivertinimas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gegužė	
16.6.	Pedagogų savianalizės įsivertinimas, veiklos tobulinimo gairių 2025-2026 m. numatymas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gegužė	
16.7.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos aptarimas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gegužė	

16.8.	Pagalbos vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijų sutrikimus, teikimo vertinimas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Gegužė	
16.9.	Reflektuojantys, tobulėjantys, rezultatyviai dirbantys pedagogai - kokybiško ugdymo pagrindas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Spalis	
16.10.	2026 metų veiklos plano projekto pristatymas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Gruodis	
17.	Metodinės tarybos posėdžiai			
17.1.	Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ aktualijos	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Sausis	
17.2.	Pedagogų tarpusavio ryšiai, bendradarbiavimas įgyvendinant patyriminį ugdymą(si)	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Vasaris	
17.3.	Sveikatą stiprinančių mokyklų programos įgyvendinimas	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Kovas	
17.4.	Ugdomosios veiklos kokybė, STEAM veiklų įgyvendinimas	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Balandis	
17.5.	Inovatyvus mokymas(is) taikant IKT	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Gegužė	
17.6.	Kneipo metodikų panaudojimo galimybės ugdymo procese	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Birželis	
17.7.	Veiklos gairių 2026 metams numatymas. Vadovo veiklos ataskaita	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Gruodis	
17.8.	Bendradarbiavimo ir bendradarbiavimo planų su socialiniais partneriais rengimas ir aptarimas	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Gruodis	
17.9.	Metodinių priemonių aptarimas, vertinimas	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Gruodis	
17.10.	Gerosios patirties sklaidos numatymas mieste, respublikoje, užsienyje	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Lapkritis	
18.	Materialinės bazės gerinimas			
18.1.	Ilgalaikio ir trumpalaikio turto įsigijimas	Direktorius pavaduotojas	Pagal poreikį	Direkciniame posėdyje
18.2.	Kanceliarinių, statybinių, ūkinių, higieninių prekių įsigijimas	Direktorius pavaduotojos	Pagal poreikį	Direkciniame posėdyje
18.3.	Lauko erdvių pritaikymas, naujų edukacinių erdvių kūrimas vaikų patyriminiam ugdymui(si) bei sveikatos stiprinimui	Direktorius pavaduotojos	Pagal poreikį	Direkciniame posėdyje
18.4.	Tikslingas paramos lėšų panaudojimas	Direktorius	Lapkritis	Direkciniame posėdyje

Klaipėdos lopšelio-darželio
 „Atžalynas“ 2025 m. sausio 31 d.
 direktoriaus įsakymo Nr. V1 - 6
 3 priedas

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ATŽALYNAS“ VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS
 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Veikla	Periodiškumas	Atsakingi
1.	VGK veiklos plano 2025m. rengimas	2025 m. sausis	VGK nariai
2.	VGK posėdžių organizavimas	Sausis - lapkritis	VGK nariai
3.	VGK pasitarimų organizavimas esant būtinybei	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.	Ugdytinių saugumo užtikrinimo grupėje, įstaigos teritorijoje ir už jos ribų klausimų svarstymas	Visus metus	VGK nariai, pedagogai
5.	VGK veiklos ataskaita už 2025 metus	2025 m. gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6.	LR švietimo įstatymo straipsnių pakeitimo ir/ar papildymo įstatymo reglamentuojančio įtraukijį ugdymą, ikimokyklinio ugdymo gairių analizė	Pagal situaciją	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Dalyvavimas mokymuose, seminaruose įgyjant teorinių, praktinių žinių ir gebėjimų įtraukiojo ugdymo klausimais	Visus metus	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
8.	Ugdytinių adaptacijos problemų sprendimo būdai, ugdymosi sunkumų šalinimas	Visus metus	VGK nariai, pedagogai
9.	Psichologinės pagalbos ugdytiniams, tėvams, pedagogams organizavimas: paskaitos, lankstinukai, rekomendacijos, atvejų analizė, stebėjimas	Visus metus pagal poreikį	PPT psichologai
10.	Bendradarbiavimas su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Klaipėdos PPT, Klaipėdos visuomenės sveikatos biuru	Visus metus	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
11.	Paskaitų pedagogams apie emocijų ir elgesio sunkumų turinčius vaikus organizavimas	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
12.	Pokalbių su tėvais apie pasirengimo mokyklai aktualijas organizavimas	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Priešmokyklinio ugdymo pedagogai
13.	Paskaitos tėvams ir pedagogams „Trečiųjų metų krizė“ ankstyvojo amžiaus grupėse organizavimas	rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, PPT psichologai
14.	Paskaitos tėvams ir pedagogams apie ribų nustatymus vaikams ir atsakomybės ugdymą organizavimas	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
15.	Paskaitos pedagogams apie bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais organizavimas	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Kviestinis lektorius
16.	Apskrito stalo diskusija „Kaip padėti ypatingiems vaikams“	Rugsėjis -spalis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,

			T. Vertelienė, L. Truškė
17.	Dalijimasis gerąja patirtimi apie specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymą	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
18.	Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, poreikių tenkinimo užtikrinimas, įstatymo nustatyta tvarka	Visus metus	Logopedas
19.	VGK dokumentų ruošimas švietimo pagalbai gauti	Visus metus pagal poreikį	VGK nariai, pedagogai, tėvai
20.	Pirminis/pakartotinis švietimo pagalbos gavėjų kalbinių gebėjimų vertinimas	Rugsėjis, gegužė, gruodis	Logopedas
21.	Naujai atvykusių ugdytinių adaptacijos tyrimas	Rugsėjis - spalio	VGK nariai, pedagogai
22.	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo 2025m. sudarymas VGK, tvirtinamas įstaigos vadovo įsakymu	Rugsėjis, gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Logopedas
23.	Konsultacijų tėvams (globėjams) ir mokytojams vaiko kalbos raidos klausimais teikimas	Visus metus pagal poreikį	Logopedas
24.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų pritaikymas	Visus metus	Logopedas, pedagogai
25.	Rekomendacijų vaikams, pedagogams, tėvams (globėjams) dėl specialiojo ugdymo būdų, programų pritaikymo ir kt. teikimas	Visus metus	VGK nariai