

Klaipėdos lopšelio-darželio
„Atžalynas“ 2023 m. sausio 25 d.
direktoriaus įsakymo Nr. V1- 10
1 priedas

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ATŽALYNAS“ 2022 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Praėjusiais metais lopšelis-darželis „Atžalynas“ (toliau – Įstaiga) veikė, vadovaudamasi 2022–2024 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2022 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė 2022 m. numatė šias prioritėtines veiklos kryptis: profesinis pedagogų skaitmeninio raštingumo tobulinimas (gilinimas), naudojant informacines komunikacines technologijas ir skaitmeninį ugdymo turinį; mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams) teikimo gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą; duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstos švietimo turinio ir vadybos kokybės užtikrinimas, kuriant savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną. Vadybiniai siekiai 2022 metais buvo orientuoti užtikrinti sėkmingą įstaigos funkcionavimą, įgyvendinti darbo organizavimo pokyčius bei telkti bendruomenę bendruomeniškam kūrybiškam darbui.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuota į ugdymo proceso dalyvių sąveiką, siekiant kiekvieno ugdytinio individualios pažangos.

Strateginio tikslo įgyvendinimui buvo vykdomi du veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę, buvo vykdomos šios priemonės: ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas; darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas; vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas. Ugdymo procesas Įstaigoje vykdomas remiantis atnaujinta priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programomis. Į ugdymo turinį integruotos tarptautinės socialinių ir emocinių įgūdžių programos: „Žipio draugai“ – priešmokyklinio ugdymo grupėse, „Kimochis“ – ikimokyklinio ugdymo grupėse bei prevencinė „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo“ programa visose grupėse. Vykdomos 4 neformaliojo vaikų švietimo ugdymo programos: 2 dailės krypties – „Eksperimentinės dailės“ ir „Dailės terapijos ugdymoji“ bei fizinio raštingumo krypties „Meninio judesio išraiškos“ ir „Fizinio aktyvumo“. Įstaigos bendruomenė, būdama nacionalinio sveikatą stiprinančių Aktyvių mokyklų tinklo nare, visus metus dalyvavo vaikų sveikatinimo programoje „Augsiu aktyvus ir sveikas“ (sveikos mitybos skatinime, sveikos aplinkos kūrimo, sužalojimų prevencijos veikloje, užkrečiamų ligų profilaktikoje, fizinio aktyvumo skatinime bei psichinės sveikatos stiprinime). Pedagogai parengė 5 kvalifikacijos tobulinimo programas seminarams: „Vaikų individualios pažangos skatinimas pasitelkiant įtraukius ugdymo būdus ir metodus I“, „Vaikų individualios pažangos skatinimas pasitelkiant įtraukius ugdymo būdus ir metodus II“, „Įtraukusis ugdymas. Elgesio valdymo strategijos naudojant specialiąsias mokymo priemones“, „Vaiko pažinimo ir atradimų pasaulis, taikant projektinio darbo metodus“, „Kaip įgyvendiname atnaujintą priešmokyklinio ugdymo turinį“. Sudarytos palankios sąlygos mokytojų savišvietai, kvalifikacijos tobulinimui, dalijimuisi savo darbo patirtimi metodinėse dienose, forumuose ir konferencijose. Skaityti pranešimai: „Profesinis tobulėjimas naudojant inkliuzines metodologijas vaikų su specialiaisiais poreikiais ugdyme“, „Kalbos grožis vaiko pasaulyje“, „Tik bendradarbiaudami ir siekdami bendrų tikslų džiaugsimės vaikų pasiekimais“, „Aplikacijos raiška ugdant 4-5 metų vaikų matematinius vaizdinius“, „Atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos turinys“. Sudaryta ir patvirtinta nauja atestacinė komisija, numatyti ilgalaikiai pedagogų atestacijos planai.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – teikti papildomas paslaugas, buvo vykdomos šios priemonės: kokybiško vaikų maitinimo organizavimas; švietimo pagalbos vaikui teikimas. Sudarytos sąlygos 191 įstaigos ugdytiniui teikti sveikatai palankų, šviežią, šiltą, vietoje pagamintą maistą. Buvo organizuojamas 3 kartų maitinimas. Maisto gamyba buvo vykdoma Geros higienos

praktikos, Lietuvos HN15:2005 „Maisto higiena“ reikalavimus atitinkančioje virtuvėje. Maisto gaminimui buvo užtikrinamas saugių ir sveikų produktų teikimas, atitinkantis maisto saugos reikalavimus. Dalyvauta ES lėšomis finansuojamose programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“. Buvo teikiama kokybiška specialioji (logopedinė) pagalba 45 Įstaigos ugdytiniais, turintiems kalbos vystymosi raidos, kalbos ir kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų. Aktyviai dirbo Vaiko gerovės komisija, užtikrindama savalaikį ugdytinių nukreipimą specialistų pagalba gauti. Glaudžiai bendradarbiaujama su sunkumus ugdymo procese patiriančių vaikų šeimomis. Parengti ir įgyvendinti individualūs pagalbos ir stebėsenos planai. Mokytojai turėjo galimybę rinktis ugdymo metodus, atsižvelgiant į ugdytinių poreikius ir gebėjimus. Įdiegtoje elektroninio dienyno sistemoje www.musudarzelis.com pildomos vaikų pasiekimų lentelės, kurios suteikė išsamią informaciją tėvams. Vertinimo rezultatai buvo naudojami kiekybiniais ir kokybiniais vaiko pažangos pokyčiams nustatyti ir vykdyti kryptingą ugdymą. Organizuoti: 20 Įstaigos pažintinių-kultūrinių projektų, 10 teminių savaitių, 18 edukacinių išvykų, 9 tradiciniai ir netradiciniai renginiai, dalyvauta konkursuose, parodose, akcijose. Vykdyti 5 tarptautiniai, 10 šalies, 6 miesto projektai. Kartu su šeima visi Įstaigos ugdytiniai dalyvavo „Žvaigždučių vilties bėgime – 2022“ ir „Lietuvos mažųjų žaidynėse“ (I ir II etapai).

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – pozityvios emocinės aplinkos įstaigoje kūrimas - buvo siekiama, kad Įstaigos ugdymo sąlygos ir aplinka atitiktų higienos reikalavimus.

Strateginio tikslo įgyvendinimui buvo vykdomi du veiklos plano uždaviniai:

- įgyvendinant pirmąjį uždavinį - Gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką, buvo vykdomos šios priemonės: kontroliuojančių institucijų reikalavimų vykdymas; aplinkos renovavimas.

Buvo įvykdyti kontroliuojančių institucijų nurodymai. Įstaigoje pakeista grindų danga bendro naudojimo patalpose (1,0 tūkst. Eur), įsigyti du oro kondicionieriai (1,0 tūkst. Eur.), 2 šaldymo spintos (4,0 tūkst. Eur). Įrengta stacionari lauko pavėsinė-klasė (4,3 tūkst. Eur), 10 medinių palipimų lauko aikštelėse (2,2 tūkst. Eur).

- įgyvendinant antrąjį uždavinį - Pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms, buvo vykdomos šios priemonės: lauko įrengimų, inventoriaus ir baldų grupėse atnaujinimas; naujausių technologijų ir priemonių įsigijimas. Buvo patobulinta funkcionaliai saugi ugdymosi aplinka orientuota į R. Emilio ir R. Šteinerio metodikas, atnaujinti lauko įrengimai. 2 grupėse įsigyti SUP vaikams pritaikytos struktūruotos ugdymo(si) aplinkos baldai (0,6 tūkst. Eur). Sukurtos dvi naujos edukacinės erdvės pritaikytos ugdytis pagal S. Kneipo sveikatinimo metodikas ir H. Gardnerio intelektų įvairovės teoriją. Įsigytos šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančios informacinės-komunikacinės technologijos ir priemonės: 2 kompiuteriai (2,0 tūkst. Eur), 2 išmanieji telefonai (0,4 tūkst. Eur).

Siekiant sėkmingo ugdymosi bendradarbiauta su Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba, Klaipėdos šeimos ir vaiko gerovės centru, Klaipėdos valstybine kolegija, Klaipėdos universiteto Pedagogikos fakultetu, Klaipėdos „Verdenės“ progimnazija. Sistemingai vykdytas tarpinstitucinis bendradarbiavimas, organizuotos bendros edukacinės veiklos, koncertai, akcijos, konkursai, parodos, dalintasi gerąja patirtimi, keistasi informacija su Klaipėdos „Varpelio“ mokykla-darželiu, Klaipėdos lopšeliais-darželiais: „Bitutė“, „Obelėlė“, „Dobiliukas“, „Vyturėlis“.

Vykdoma pedagogų veiklos stebėseną, rengtos savianalizės anketos, kuriose pedagogai įsivertino savo veiklos stipriąsias ir tobulintinas sritis, planuotas profesinis tobulėjimas. Informacija apie įstaigos veiklą talpinama internetinėje svetainėje www.ldatzalytnas.lt, socialinio tinklalapio Facebook įstaigos paskyroje.

Įstaigos pedagogai deleguoti vertinti mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto, siekiančio įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą. Vienas įstaigos pedagogas Respublikinės Ikimokyklinio Ugdymo Kūno Kultūros Pedagogų Asociacijos narys, Lietuvos tautinio olimpinio komiteto ir respublikinio ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos įgyvendinamo projekto „Lietuvos mažųjų žaidynės“ organizacinio komiteto narys Klaipėdos regionui. 4 Įstaigos pedagogai - Kneipo Draugijos nariai.

2022 metais lopšelyje-darželyje dirbo 16 ikimokyklinio ugdymo mokytojų, 4 priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas, logopedas, 2 neformalaus ugdymo mokytojai. 21 pedagogas turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 4 - aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą, iš jų 2 – mokytojai turi eksperto, 14 - mokytojo metodininko, 6 - vyresniojo mokytojo, 3 - mokytojo kvalifikacines kategorijas. 15 pedagogų stažas daugiau nei 15 metų, 7 pedagogai iki 10 metų.

2022-09-01 duomenimis Įstaigoje ugdyti 189 ugdytiniai, suformuotos 2 ankstyvojo amžiaus grupės, 6 ikimokyklinio ir 2 priešmokyklinio amžiaus grupės.

Įstaigoje 2022 m. buvo atlikti patikrinimai:

Vaikų žaidimo aikštelės kontrolė. Kontrolės įstaigos Inspectum ataskaita Nr. P1801-92317-1-2021. Ataskaitos išvada: vaikų žaidimų įranga ir dangos atitinka LST EN1176 ir HN 131:2015 reikalavimus.

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamento patikrinimas. 2021-05-04 patikrinimo aktas Nr. 37VMIP-125. Akto išvados: savikontrolė pagal GHPT vykdoma pilnai, SVT stebimi ir registruojami. Maisto tvarkyme pažeidimų nenustatyta. Veikla vykdoma pagal teisės aktų reikalavimus.

Nacionalinio visuomenės centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Klaipėdos departamento patikrinimas. 2021-04-21 Karantino režimo priemonių laikymosi kontrolės rezultatų aktas Nr. (3-12 15.3.2)PA-2562. Pažeidimų nenustatyta.

2021 m. Įstaigoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: kasmet didėja vaikų turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, todėl 1 logopedo etato nepakanka ir sunkiai tenkinamas vaikų, kuriems reikalinga ši pagalba poreikis. Taip pat daugėja vaikų, turinčių elgesio ir psichologinių sutrikimų, integruota 14 šių sutrikimų turinčių vaikų.

Reikalinga įstaigos vidaus patalpų bei komunalinių (25,0 tūkst. Eur), ventiliacijos (40,0 tūkst. Eur) sistemų remontų darbai. Lauke būtina įrengti 63 m³ bituminę dangą po lauko įrenginiais (12,0 tūkst. Eur).

Planuodama 2023 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių veiklos prioritetų:

1. Mokomųjų dalykų turinio integralumas, ugdant mokinių (vaikų) dalykines ir asmenines kompetencijas.

2. Mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams) teikimo gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą.

3. Duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstos švietimo turinio ir vadybos kokybės užtikrinimas, kuriant savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną.

Išanalizavus ir aptarus 2022 metų įstaigos veiklos rezultatus, įvertintos veiklos stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės (SSGG):

Stiprybės	Įvertinimas	Silpnybės	Įvertinimas
1. Sėkmingai įgyvendinamos vaikų ugdymo programos	4	1. Tobulintinas ugdymo turinio planavimas.	1
2. Įstaigos aplinka saugi, estetiška, funkcionali, atliepianti bendruomenės poreikius.	4	2. Tobulintinas švietimo pagalbos įvairių gebėjimų vaikams teikimas.	1
3. Įstaigoje dirba aukštos kvalifikacijos kompetentingi pedagogai.	4	3. Nepakankamas profesinis pedagogų skaitmeninis raštingumas	1
4. Kryptinga ir turininga veikla su socialiniais partneriais.	4		
5. Sudarytos sąlygos naudotis IKT	5		
6. Veikia saugos sistema (lauko durys su kodine sistema)	5		
Galimybės	Įvertinimas	Grėsmės	Įvertinimas

1. Inovatyvių metodų naudojimas, taikant IKT.	3	1. Didėjantis vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių skaičius.	1
2. Aktyvus pedagogų dalyvavimas šalies, tarptautiniuose projektuose.	4	2. Nuolatinis įstaigos veiklą reglamentuojančių internetinių programų įsisavinimas ir naudojimas	1
3. Tikslingas, kryptingas mokytojų kvalifikacijos kėlimas.	4	3. Pedagogų trūkumas	1

2023 m. veiklos planą įgyvendins Klaipėdos lopšelio-darželio „Atžalynas“ administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

Klaipėdos lopšelio-darželio
„Atžalynas“ 2023 m. sausio 25 d.
direktoriaus įsakymo Nr. V1 - 10
2 priedas

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ATŽALYNAS“ 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

1. Prioritetas – mokomųjų dalykų turinio integralumas, ugdant mokinių (vaikų) dalykines ir asmenines kompetencijas.

Tikslas – užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procesą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę.		
1.1.	Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas:		
1.1.1.	atnaujinti naujas ugdymo(si) erdves pagal R. Emilio ir H. Gardnerio metodikas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	rugsėjis
1.1.2.	atnaujinti sveikos gyvensenos „Augsiu aktyvus ir sveikas“ programą	S. Kneipo draugijos nariai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	gegužė
1.1.3.	atlikti ugdymo turinio planavimo ugdomąją priežiūrą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	per metus
1.1.4.	grupių veiklos planų vykdymas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	per metus
1.2.	Bendruomenės narių skaitmeninio raštingumo tobulinimas:		
1.2.1.	vykdyti techninę kompiuterių ir kt. IKT priemonių priežiūrą	Direktoriaus pavaduotojas	per metus
1.2.2.	esant lėšų įsigyti ir atnaujinti grupių kompiuterius	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	per metus
1.2.3.	plėtoti elektroninio dienyno galimybes, skatinant aktyvesnę pedagogų ir tėvų bendradarbiavimą teikiant informaciją	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagoginiai darbuotojai	per metus
1.2.4.	naujų technologijų ir informacijos valdymo kompetencijų tobulinimas. Darbo įgūdžių su naujomis duomenų bazėmis įsisavinimas	Administracija	pagal planą
1.2.5.	tobulinti pedagogų skaitmeninį raštingumą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	per metus
1.2.6.	pedagogų savitarpio pagalbos veikla praktikoje taikant skaitmeninį ugdymo turinį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	per metus
1.2.7.	vykdyti individualias ir grupines konsultacijas pedagogams dėl IKT naudojimo įgūdžių tobulinimo naudojantis elektroninio dienyno platformą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	pagal poreikį
1.2.8.	organizuoti kompiuterinio raštingumo praktikumus techniniam personalui	Direktoriaus pavaduotojas	pagal poreikį

2. Prioritetas – Mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams) teikimo gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą.

Tikslas – tobulinti individualios pagalbos kiekvienam vaikui sistemą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas
----------	-----------------------	----------------------------------	------------------

3.	Sąlygų įtraukiamam ugdymui sudarymas:		
3.1.	kurti saugią, funkcionalią ugdymo(si) aplinką, atsižvelgiant į vaikų individualumą	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	sausis-gruodis
3.2.	kurti lauko aplinką, kuri skatintų skirtingų poreikių vaikų aktyvumą	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	sausis-gruodis
3.3.	sudaryti sąlygas, vaikams turintiems SUP, ugdytis jų poreikius atitinkančioje aplinkoje (sukurtos ramybės zonos, ugdymosi kampeliai)	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	sausis-gruodis
3.4.	įsigyti naujų metodinių priemonių, literatūros SUP turinčių vaikų ugdymui	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	sausis-gruodis
3.5.	logopedo 2022/2023 m. m. veiklos plano įgyvendinimas	Logopedas	sausis-gruodis
3.6.	vaiko gerovės komisijos (toliau VGK) plano įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	sausis-gruodis
3.7.	teikti pagalbą pedagogams rengiant, pritaikytas ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programas ir Individualios pagalbos vaikui planus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	pagal poreikį
3.8.	teikti individualias konsultacijas, rekomendacijas tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl pagalbos būdų ir priemonių, vaikams turintiems SUP	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	pagal poreikį
3.9.	sudaryti optimalius sporto ir muzikos salės, dailės kambarėlio užimtumo tvarkaraščius	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	rugsėjis
3.10.	įsigyti naują lauko pavėsinę ir pritaikyti ją STEAM veikloms	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	gegužė
3.11.	įsigyti naujų priemonių patirtinei skirtingų ugdymo(si) poreikių turintiems vaikams, jų veiklai įvairiose erdvėse	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	gegužė
4.	Ugdymo proceso įvairovės plėtojimas taikant aktyvius ugdymo(si) metodus		
4.1.	Vykdyti STEAM projektus, veiklas:		
4.1.1.	„Aš – smalsus tyrėjas“	E. Štabokė R. Šeškevičienė	sausis
4.1.2.	„Burbulų menas“	D. Gulbinienė T. Aukselytė V. Domarkaitė	Kovas - balandis
4.1.3.	„STEAM veiklos ankstyvajame amžiuje“	L. Trušké A. Saukantiene J. Valinskiene J. Astrauskiene	kovas-gegužė
4.1.4.	Raiškos savaitė	V. Ramelytė	kovas
4.1.5.	Akcija „Mūsų mažiesiems draugams“	D. Gulbinienė	Vasaris, spalio
4.2.	organizuoti ir vykdyti kitas STEAM veiklas grupėse ir lauko erdvėse:		
4.2.1.	gamtos tyrinėjimo veiklos: „Vanduo, sniegas, ledas“, „Pavasario stebuklai“, „Laiko ratas“, „Stebėjau ir pastebėjau“	Visi mokytojai	sausis - gruodis

4.3.	Grupėse vykdyti patyriminio ugdymo procesus:		
4.3.1.	„Mano pirmas augalėlis“	Visi mokytojai	vasaris- balandis
4.3.2.	„Žalioji palangė“	Visi mokytojai	kovas-gegužė
4.3.3.	„Margučių rytas“	Visi mokytojai	balandis
4.4.	Kita projektinė veikla		
4.4.1.	„Linksmosios pėdutės“	I. Giedraitienė E. Liaugaudienė	vasaris- balandis
4.4.2.	„Vaikystės pasakų taku“	E. Jašinskienė	vasaris- gegužė
4.4.3.	„Augsiu sveikas ir stiprus“	V. Jonaitienė	gegužė- gruodis
4.4.4.	„Burbulų menas“	V. Domarkaitė T. Aukselytė D. Gulbinienė	kovas- balandis
4.4.5.	Sveikatos mugė	E. Jašinskienė V. Jonaitienė I. Pašviestė	Rugsėjis- spalis, balandis gegužė
4.4.6.	Advento vakarai	E. Jašinskienė, Grupių mokytojos	Lapkritis- gruodis
4.4.7.	Žiemos linksmybės	Visi mokytojai	Gruodis
4.4.8.	Tradicinės kalendorinės šventės		
4.4.8.1	Atsisveikinimas su eglute (Trys karaliai)	E. Jašinskienė, L. Truškė A. Saukantienė	Sausis
4.4.8.2	Saulelė aukštyne, dienele ilgyn (Užgavėnės)	N. Bagočiūnienė, L. Vaivadienė	Vasaris
4.4.8.3	Josim josim į turgelį (Kaziuko mugė)	D. Kazlauskienė, R. Kubilienė	Kovas
4.4.8.4	Rid rid rid margučiai (šv. Velykos)	J. Astrauskienė	Balandis
4.4.8.5	Šeimų šventė (Motinos diena, Tėvo diena)	Grupių mokytojos	Gegužė- birželis
4.4.8.6	Mokslo ir žinių šventė	E. Jašinskienė, V. Domarkaitė, T. Aukselytė	rugsėjis
4.4.8.7	Jau Kalėdos atlingavo...	Grupių mokytojos	gruodis
4.5.	Vykdyti Klaipėdos krašto 100 metų prijungimo prie Lietuvos skirtus projektus, veiklas, akcijas:		
4.5.1.	Kūrybinių darbų paroda „Mes - Klaipėdos krašto vaikai“	Grupių mokytojos	Balandis- spalis
4.5.2.	Sporto šventė „Būsimieji Klaipėdos čempionai“	E. Štabokė, V. Domarkaitė	Gegužė
4.5.3.	Gėlių sodinimo akcija „Puokštė Klaipėdai“	Grupių mokytojos, Įstaigos bendruomenė	Gegužė- birželis
4.6.	Organizuoti ir/ar dalyvauti tarptautiniuose eTwinning projektuose	L. Truškė	sausis-gruodis
4.7.	dalyvauti miesto ir respublikiniuose renginiuose, konkursuose, projektuose, akcijose:		
4.7.1.	„Lietuvos Mažųjų žaidynės“ , Mažųjų žvaigždučių „Vilties“ bėgimas, „Su vaikyste ant bangos“	E. Štabokė	per metus

4.7.2.	dalyvauti Gamintojų ir Importuotojų Asociacijos, VšĮ „Elektronikos gamintojų ir importuotojų organizacija“ ir VšĮ „Eko šviesa“ inicijuotame ir įgyvendinamame aplinkosauginiame projekte „Mes rūšiuojam“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Grupių mokytojos	per metus
5.	Pedagogų profesinis tobulėjimas:		
5.1.	stiprinti švietimo pagalbos specialistų kompetencijas, teikiant pagalbą SUP turintiems vaikams (dalyvavimas seminaruose, mokymuose, konferencijose)	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	per metus
5.2.	sudaryti sąlygas darbuotojų profesinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimui:	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	per metus
5.3.	seminaruose, praktiniuose mokymuose kryptingai tobulinti žinias apie įtraukųjį ugdymą	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	per metus
5.4.	konsultacijų ir nuoseklios pagalbos jauniems specialistams teikimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	per metus
5.5.	dalyvauti nuotolinės programos „Besimokančių darželių tinklas“ ilgalaičiuose mokymuose	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	per metus
5.6.	vykdyti tarptautinį Erasmus+ projektus „Profesinis tobulėjimas panaudojant inkluzines metodologijas vaikų su specialiaisiais poreikiais ugdyme“ ir „Atsigręškime į gamtą: netradiciniai ugdymo metodai darželyje“	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	gegužė - gruodis
5.7.	vykdyti netradicinius renginius: „Paukšteliai – mano draugai“, „Pasidalink gerumu su keturkoju draugu“, „Mano planeta Žemė“, Šv. Martyno žibintai“	Grupių mokytojos	per metus

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ATŽALYNAS“ 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
6.	Įstaigos funkcionavimo užtikrinimas			
6.1.	Savivaldybės biudžeto (SB) ir specialios tikslinės dotacijos mokymo reikmėms finansuoti (MK) lėšų tikslingas paskirstymas ir veiksmingas panaudojimas ugdymo(si) edukacinių aplinkų atnaujinimui, kūrimui, priemonių įsigijimui	Direktorius Direktoriaus pavaduotojos	Kartą per ketvirtį	Įstaigos, Mokytojų tarybose
7.	Organizaciniai darbai			
7.1.	Vaikų priėmimas	Direktorius, Raštinės administratorius	Pagal numatytus terminus	Direkciniame posėdyje

7.2.	Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių komplektacija	Direktorius, Raštinės administratorius	Gegužė-birželis	Direkciniame posėdyje
7.3.	Mokinių registro duomenų atnaujinimas	Direktorius, Raštinės administratorius	Iki rugsėjo 5 d.	Direkciniame posėdyje
7.4.	Pedagogų tarifikacija, etatų sąrašas	Direktorius, Raštinės administratorius	Sausis, rugsėjis	Direkciniame posėdyje
7.5.	Viešieji pirkimai	Direktoriaus pavaduotojas	Pagal poreikį	Direkciniame posėdyje
7.6.	Švietimo stebėseną (rodikliai)	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal numatytus terminus	Mokytojų, Metodinėje tarybose
7.7.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų stebėjimo protokolų pildymas, pasiekimų ir pažangos fiksavimas elektroniniame dienyne „musudarzelis.com“	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Rugsėjis, balandis	Mokytojų, Metodinėje tarybose
7.8.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų stebėjimo protokolų pildymas, pasiekimų ir pažangos fiksavimas elektroniniame dienyne „musudarzelis.com“	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	Spalis, gegužė	Mokytojų tarybos posėdyje
7.9.	Pedagogų registro duomenų atnaujinimas	Raštinės administratorius	Lapkritis	Direkciniame posėdyje
7.10.	Maitinimo organizavimas. Maitinimosi kokybės pagal RVASVT sistemą nustatymas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas	nuolat	Direkciniame posėdyje
7.11.	Maisto sandėlio inventorizacija	Inventorizacijos komisija	Pagal numatytus terminus	Direkciniame posėdyje
7.12.	Ilgalaikio ir trumpalaikio turto metinė inventorizacija	Inventorizacijos komisija	Lapkritis	Direkciniame posėdyje
8.	Saugos darbe užtikrinimas			
8.1.	Darbuotojų sveikatos patikros kontrolė	Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	Direkciniame posėdyje
8.2.	Darbuotojų instruktavimas civilinės ir priešgaisrinės saugos klausimais	Direktoriaus pavaduotojos	Pagal numatytus terminus	Direkciniame posėdyje
8.3.	Gaisrinės, civilinės saugos mokymo programos vykdymas	Direktoriaus pavaduotojas	Pagal numatytus terminus	Direkciniame posėdyje
8.4.	Įstaigos ekstremalių situacijų valdymo plano atnaujinimas	Direktoriaus pavaduotojas	Pagal numatytus terminus	Administraciniam posėdyje
8.5.	Vaiko gerovės komisijos veiklos vykdymas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų tarybos posėdyje
8.6.	Įstaigos įsivertinimo vykdymas. Išvadų apibendrinimas	Darbo grupė	Pagal numatytus terminus	Mokytojų tarybos posėdyje
9.	Dokumentų rengimas, atnaujinimas, keitimas			

9.1.	Įstaigos metų veiklos planas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų tarybos posėdyje
9.2.	Finansų valdymo dokumentai. Finansinės politikos dokumentai	Direktorius, Specialistas	Pagal numatytus terminus	Direkciniame posėdyje
9.3.	Vidaus ir darbo tvarkos taisyklės	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas	Rugsėjis	Mokytojų tarybos posėdyje
9.4.	Statistinės ataskaitos	Administracijos darbuotojai	Pagal nustatytus terminus	Administraciniam e posėdyje
10.	Vaiko gerovės komisijos dokumentų atnaujinimas			
10.1.	Vaiko gerovės komisijos posėdžių grafikas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis	Mokytojų tarybos posėdyje
10.2.	Švietimo pagalbos gavėjų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų sąrašas	Logopedas	Rugsėjis, sausis	Suderinti su KPPT
10.3.	Logopedinių pratybų tvarkaraštis	Logopedas	Rugsėjis, sausis	Patvirtintas direktoriaus įsakymu
10.4.	Tėvų sutikimai dėl ugdymosi sunkumų priežasčių išaiškinimo ir gebėjimų įvertinimo	Logopedas	Rugsėjis, sausis	Tėvų sutikimai patvirtinti parašu
10.5.	Specialiųjų ugdymosi poreikių lygių nustatymas	Logopedas	Rugsėjis	Mokytojų tarybos posėdyje
10.6.	VGK dokumentų ruošimas švietimo pagalbai gauti	VGK nariai, mokytojai, tėvai	Sausis - gruodis	Mokytojų tarybos posėdyje
11.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas			
11.1.	Pedagogų kvalifikacijos kėlimo plano vykdymas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal numatytą planą	Mokytojų tarybos posėdyje
11.2.	Pedagoginės stebėsenos plano vykdymas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal numatytą planą	Mokytojų tarybos posėdyje
11.3.	Pedagogų atestacijos vykdymas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal numatytą planą	Mokytojų tarybos posėdyje
12.	Veiklos dokumentų kokybės vertinimas			
12.1.	Ikimokyklinio ugdymo turinio planavimas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis, sausis	Mokytojų tarybos posėdyje
12.2.	Priešmokyklinio ugdymo turinio planavimas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis, sausis	Mokytojų tarybos posėdyje
12.3.	Logopedo dienynas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis, sausis	Mokytojų tarybos posėdyje
12.4.	Vaikų pažanga ir pasiekimai	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis, sausis	Mokytojų tarybos posėdyje
13.	Metodinės veiklos organizavimas			

13.1.	Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
13.2.	Aktyvus(is) ugdymas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kovas	Mokytojų tarybos posėdyje
13.3.	Specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikų integracija ir sėkmingo ugdymo gairės	V. Jonaitienė	Balandis	Mokytojų tarybos posėdyje
13.4.	Įtraukusis ugdymas. Veiklos, metodai ir būdai, kad visi vaikai jaustųsi ypatingi įvertinti ir svarbūs	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis	Mokytojų tarybos posėdyje
13.5.	IKT programėlių panaudojimas užduočių kūrimas darbui su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais	R. Šeškevičienė R. Skiparienė	Spalis	Mokytojų tarybos posėdyje
13.6.	Pranešimas „Lauko darželių praktika Italijoje“	A. Saukantiene	Gegužė	Mokytojų tarybos posėdyje
13.7.	Metodinės medžiagos kaupimas, sisteminimas, rekomendacijų rengimas.	R. Petrauskienė J. Astrauskienė R. Šeškevičienė	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
13.8.	Vaiko sveikatos saugojimas ir stiprinimas. Kūrybinės grupės veikla	V. Jonaitienė J. Astrauskienė	Gegužė	Mokytojų tarybos posėdyje
13.9.	Kneipo metodikų įgyvendinimo planavimas	D. Gulbinienė V. Jonaitienė J. Astrauskienė	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
13.10.	Organizuoti pedagogų metinės veiklos įsivertinimo pokalbius. Atlikti pedagoginės dokumentacijos pildymo kokybės ir savalaikiškumo priežiūrą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
13.11.	Dalyvavimas metodinėse dienose	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
13.12.	Dalyvavimas seminaruose, konferencijose KUTSI, KPŠKC, KU	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal planą	Mokytojų tarybos posėdyje
13.13.	Dalyvavimas ilgalaikeje besimokančių darželių tinklo 2023 m. programoje „Įtraukusis ugdymas – kas tai yra? Kaip jį užtikrinti?“	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vasaris - gruodis	Mokytojų tarybos posėdyje
14.	Prevenčinės veiklos plano vykdymas			
14.1.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos įgyvendinimas	Pedagoginiai darbuotojai	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje

14.2.	Emocinio-socialinio ugdymo programų „Kimochois“ ikimokyklinio ugdymo grupėse ir „Žipio draugai“ priešmokyklinio ugdymo grupėse įgyvendinimas	V. Jonaitienė, E. Štabokė.	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
14.3.	Įstaigos įsivertinimas. Darbo grupės koregavimas, plano rengimas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	II pusmetis	Mokytojų tarybos posėdyje
14.4.	Visuomenės sveikatos biuro organizuojamos edukacinės veiklos, projektai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal planą	Mokytojų tarybos posėdyje
15.	Savivaldos institucijų, direkcinių posėdžių grafikai			
15.1.	Įstaigos tarybos veikla			
15.1.1.	Finansiniai ištekliai ir jų tikslingas panaudojimas	R. Šeškevičienė	Sausis	
15.1.2.	2023 metų Veiklos plano pristatymas (dėl pritarimo)	R. Šeškevičienė	Sausis	
15.1.3.	2022 metų vadovo veiklos ataskaita (dėl pritarimo)	R. Šeškevičienė	Sausis	
15.1.4.	2023-2025 metų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa (dėl pritarimo)	R. Šeškevičienė	Spalis	
15.1.5.	Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų kokybės analizė	R. Šeškevičienė	Lapkritis	
15.1.6.	Veiklos gairių 2024 metams projekto svarstymas	R. Šeškevičienė	Gruodis	
15.2.	Administraciniai susirinkimai			
15.2.1.	Ugdymo lėšų planavimas	Direktorius, Specialistas	Sausis	
15.2.2.	Įstaigos veiklos įsivertinimo rezultatų analizė ir panaudojimas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vasaris	
15.2.3.	Darbo organizavimas vasaros metu	Direktorius	Kovas, balandis	
15.2.4.	Darbo organizavimo problemų aptarimas	Direktorius	Rugpjūtis	
15.2.5.	Įstaigos ūkinės veiklos apžvalga. Tėvų aktyvo veiklos aptarimas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gruodis	
16.	Mokytojų tarybos posėdžiai			
16.1.	2022 metų veiklos plano ataskaita	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis	
16.2.	2022 metų logopedo veiklos ataskaita	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis	
16.3.	2023 metų veiklos plano pristatymas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis	

16.4.	2023 metų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikio svarstymas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Sausis	
16.5.	2023 metų I pusmečio pedagoginės veiklos vertinimas ir įsivertinimas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Gegužė	
16.6.	Pedagogų savianalizės įsivertinimas, veiklos tobulinimo gairių 2023-2024 m. m. numatymas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Gegužė	
16.7.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos aptarimas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Gegužė	
16.8.	Pagalbos vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijų sutrikimus, teikimo vertinimas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Gegužė	
16.9.	Reflektuojantys, tobulėjantys, rezultatyviai dirbantys pedagogai - kokybiško ugdymo pagrindas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Spalis	
16.10.	2024 metų veiklos plano projekto pristatymas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Gruodis	
17.	Metodinės tarybos posėdžiai			
17.1.	Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ aktualijos	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Sausis	
17.2.	Pedagogų tarpusavio ryšiai, bendradarbiavimas įgyvendinant patyriminį ugdymą(si)	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Vasaris	
17.3.	Sveikata stiprinančių mokyklų programos įgyvendinimas	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Kovas	
17.4.	Ugdomosios veiklos kokybė, STEAM veiklų įgyvendinimas	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Balandis	
17.5.	Inovatyvus mokymas(is) taikant IKT	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Gegužė	
17.6.	Kneipo metodikų panaudojimo galimybės ugdymo procese	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Birželis	
17.7.	Veiklos gairių 2024 metams numatymas. Vadovo veiklos ataskaita	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Gruodis	
17.8.	Bendradarbiavimo ir bendradarbiavimo planų su socialiniais partneriais rengimas ir aptarimas	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Gruodis	
17.9.	Metodinių priemonių aptarimas, vertinimas	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Gruodis	
17.10.	Gerosios patirties sklaidos numatymas mieste, respublikoje, užsienyje	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Lapkritis	
18.	Materialinės bazės gerinimas			

18.1.	Ilgalaikio ir trumpalaikio turto įsigijimas	Direktoriaus pavaduotojas	Pagal poreikį	Direkciniame posėdyje
18.2.	Kanceliarinių, statybinių, ūkinių, higieninių prekių įsigijimas	Direktoriaus pavaduotojos	Pagal poreikį	Direkciniame posėdyje
18.3.	Lauko erdvių pritaikymas, naujų edukacinių erdvių kūrimas vaikų patyriminiam ugdymui(si) bei sveikatos stiprinimui	Direktoriaus pavaduotojos	Pagal poreikį	Direkciniame posėdyje
18.4.	Tikslingas 1,2 proc. paramos lėšų panaudojimas	Direktorius	Lapkritis	Direkciniame posėdyje

Klaipėdos lopšelio-darželio
„Atžalynas“ 2023 m. sausio 25 d.
direktoriaus įsakymo Nr. V1 - 10
3 priedas

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ATŽALYNAS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS
2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Veikla	Periodiškumas	Atsakingi
1.	VGK veiklos plano 2023m. rengimas	2023 m. sausis	VGK nariai
2.	VGK posėdžių organizavimas	Sausis - lapkritis	VGK nariai
3.	VGK pasitarimų organizavimas esant būtinybei	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.	Ugdytinių saugumo užtikrinimo grupėje, įstaigos teritorijoje ir už jos ribų klausimų svarstymas	Visus metus	VGK nariai, pedagogai
5.	VGK veiklos ataskaita už 2023 metus	2023 m. gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6.	LR švietimo įstatymo straipsnių pakeitimo ir/ar papildymo įstatymo reglamentuojančio įtraukijį ugdymą, analizė	Pagal situaciją	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Dalyvavimas mokymuose, seminaruose įgyjant teorinių, praktinių žinių ir gebėjimų įtraukiojo ugdymo klausimais	Visus metus	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
8.	Ugdytinių adaptacijos problemų sprendimo būdai, ugdymosi sunkumų šalinimas	Visus metus	VGK nariai, pedagogai
9.	Psichologinės pagalbos ugdytiniams, tėvams, pedagogams organizavimas: paskaitos, lankstinukai, rekomendacijos, atvejų analizė, stebėjimas	Visus metus pagal poreikį	PPT psichologai
10.	Bendradarbiavimas su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Klaipėdos PPT, Klaipėdos visuomenės sveikatos biuru	Visus metus	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
11.	Paskaitų pedagogams apie emocijų ir elgesio sunkumų turinčius vaikus organizavimas	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
12.	Pokalbių su tėvais apie pasirengimo mokyklai aktualijas organizavimas	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Priešmokyklinio ugdymo pedagogai
13.	Paskaitos tėvams ir pedagogams „Trečiųjų metų krizė“ ankstyvojo amžiaus grupėse organizavimas	rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, PPT psichologai
14.	Paskaitos tėvams ir pedagogams apie ribų nustatymus vaikams ir atsakomybės ugdymą organizavimas	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
15.	Paskaitos pedagogams apie bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais organizavimas	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Kviestinis lektorius
16.	Apskrito stalo diskusija „Nuostatos ugdant specialiųjų poreikių vaikus“	Rugsėjis -spalis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, T. Aukselytė

17.	Dalijimasis gerąja patirtimi apie specialiųjų ugdymą	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
18.	Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, poreikių tenkinimo užtikrinimas, įstatymo nustatyta tvarka	Visus metus	Logopedas
19.	VGK dokumentų ruošimas švietimo pagalbai gauti	Visus metus pagal poreikį	VGK nariai, pedagogai, tėvai
20.	Pirminis/pakartotinis švietimo pagalbos gavėjų kalbinių gebėjimų vertinimas	Rugsėjis, gegužė, gruodis	Logopedas
21.	Naujai atvykusių ugdytinių adaptacijos tyrimas	Rugsėjis - spalio	VGK nariai, pedagogai
22.	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo 2023m. sudarymas VGK, suderinimas su PPT ir tvirtinamas įstaigos vadovo įsakymu	Rugsėjis, gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Logopedas
23.	Konsultacijų tėvams (globėjams) ir mokytojams vaiko kalbos raidos klausimais teikimas	Visus metus pagal poreikį	Logopedas
24.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų pritaikymas	Visus metus	Logopedas, pedagogai
25.	Rekomendacijų vaikams, pedagogams, tėvams (globėjams) dėl specialiojo ugdymo būdų, programų pritaikymo ir kt. teikimas	Visus metus	VGK nariai