Klaipėdos lopšelio-darželio „Atžalynas“ 2024 m. vasario 1 d. direktoriaus įsakymo Nr. V1-12

1 priedas

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ATŽALYNAS“ 2023 metų veiklos**

**PLANO įgyvendinimo ataskaita**

Praėjusiais metais lopšelis-darželis „Atžalynas“ (toliau –Įstaiga) veikė, vadovaudamasi 2023–2025 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2023 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė 2023 m. numatė šias prioritetines veiklos kryptis: mokomųjų dalykų turinio integralumas, ugdant vaikų dalykines ir asmenines kompetencijas; mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams) teikimo gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą; duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstos švietimo turinio ir vadybos kokybės užtikrinimas, kuriant savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną. Vadybiniai siekiai 2023 metais buvo orientuoti užtikrinti sėkmingą įstaigos funkcionavimą, įgyvendinti darbo organizavimo pokyčius bei telkti bendruomenę bendruomeniškam kūrybiškam darbui.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuota į ugdymo proceso dalyvių sąveiką, siekiant kiekvieno ugdytinio individualios pažangos.

Strateginio tikslo įgyvendinimui buvo vykdomi du veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę, buvo vykdomos šios priemonės: ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas; darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas; vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas. Ugdymo procesas Įstaigoje vykdomas remiantis atnaujinta priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programomis. Į ugdymo turinį integruotos tarptautinės socialinių ir emocinių įgūdžių programos: „Zipio draugai“ – priešmokyklinio ugdymo grupėse, „Kimochis“ – ikimokyklinio ugdymo grupėse bei prevencinė „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo“ programa visose grupėse. Vykdomos 4 neformaliojo vaikų švietimo ugdymo programos: 2 dailės krypties – „Eksperimentinės dailės“ ir „Dailės terapijos ugdomoji“ bei fizinio raštingumo krypties „Meninio judesio išraiškos“ ir „Fizinio aktyvumo“. Įstaigos bendruomenė, būdama nacionalinio sveikatą stiprinančių Aktyvių mokyklų tinklo nare, visus metus dalyvavo vaikų sveikatinimo programoje „Augsiu aktyvus ir sveikas“ (sveikos mitybos skatinime, sveikos aplinkos kūrime, sužalojimų prevencijos veikloje, užkrečiamų ligų profilaktikoje, fizinio aktyvumo skatinime bei psichinės sveikatos stiprinime). Pedagogai parengė 2 kvalifikacijos tobulinimo programas seminarams: „Kūrybiškas ugdymo turinio įgyvendinimas. Praktinės dirbtuvės“ ir „Efektyvus vaikų ugdymas lauko erdvėse. Patirtys iš įvairių šalių lauko darželių“. Bendruomenės nariai buvo telkiami mokymuisi ir asmeniniam tobulėjimui, stiprinama motyvacija bei kolektyvinė atsakomybė už Įstaigos veiklos rezultatus. 8 mokytojos parengė ir skaitė pranešimus respublikos ir miesto pedagogams: „Aktyvų ugdymą (si) skatinanti aplinka“, „Mokytojas mokytojui“ metodo taikymas ugdomosiose veiklose“, „Ikimokyklinio amžiaus specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų įtraukimas į ugdymo procesą taikant menines ugdymo priemones ir metodus“, „Aktyvaus ugdymo metodai Italijos lauko darželiuose“, „Metodinės priemonės – vaiko kūrybinių galių išlaisvinimas“, „Veiklų įvairovė Islandijos ir Danijos ikimokyklinio ugdymo įstaigose“, „Dailės užsiėmimai lauke – tvarumo idėjos mokytojams“, „Projekto taikymo galimybės ikimokykliniame amžiuje: patirtys ir atradimai“.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – teikti papildomas paslaugas, buvo vykdomos šios priemonės: kokybiško vaikų maitinimo organizavimas; švietimo pagalbos vaikui teikimas. Sudarytos sąlygos 190 įstaigos ugdytiniui teikti sveikatai palankų, šviežią, šiltą, vietoje pagamintą maistą. Buvo organizuojamas 3 kartų maitinimas. Maisto gamyba buvo vykdoma Geros higienos praktikos, Lietuvos HN15:2005 „Maisto higiena“ reikalavimus atitinkančioje virtuvėje. Maisto gaminimui buvo užtikrinamas saugių ir sveikų produktų teikimas, atitinkantis maisto saugos reikalavimus. Dalyvauta ES lėšomis finansuojamose programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“. Buvo teikiama kokybiška specialioji (logopedinė) pagalba 45 Įstaigos ugdytiniams, turintiems kalbos vystymosi raidos, kalbos ir kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų. Aktyviai dirbo Vaiko gerovės komisija, užtikrindama savalaikį ugdytinių nukreipimą specialistų pagalbai gauti. Glaudžiai bendradarbiaujama su sunkumus ugdymo procese patiriančių vaikų šeimomis. Parengti ir įgyvendinti individualūs pagalbos ir stebėsenos planai. Mokytojai turėjo galimybę rinktis ugdymo metodus, atsižvelgiant į ugdytinių poreikius ir gebėjimus. Įdiegtoje elektroninio dienyno sistemoje www.musudarzelis.com pildomos vaikų pasiekimų lentelės, kurios suteikė išsamią informaciją tėvams. Vertinimo rezultatai buvo naudojami kiekybiniams ir kokybiniams vaiko pažangos pokyčiams nustatyti ir vykdyti kryptingą ugdymą. Organizuoti: 20 Įstaigos pažintinių-kultūrinių projektų, 10 teminių savaičių, 19 edukacinių išvykų, 9 tradiciniai ir netradiciniai renginiai, dalyvauta konkursuose, parodose, akcijose. Vykdyti 7 tarptautiniai, 12 šalies, 8 miesto projektai. 7 mokytojos sukūrė ir įgyvendino 1 tarptautinį „Aš ir mano draugas – turim savo šalį“ ir 3 respublikinius „Burbulų menas“, „Kai užaugsiu, aš būsiu...“, „Kartu sukurkime Margutį“ projektus. Kartu su šeima visi Įstaigos ugdytiniai dalyvavo „Vilties bėgimas 2023“, „Žvaigždučių vilties bėgimas – 2023“ ir „Lietuvos mažųjų žaidynės 2023“ (I - III etapai).

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – pozityvios emocinės aplinkos įstaigoje kūrimas - buvo siekiama, kad Įstaigos ugdymo sąlygos ir aplinka atitiktų higienos reikalavimus.

Strateginio tikslo įgyvendinimui buvo vykdomi du veiklos plano uždaviniai:

-įgyvendinant pirmąjį uždavinį - Gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką, buvo vykdomos šios priemonės: kontroliuojančių institucijų reikalavimų vykdymas; aplinkos renovavimas.

Buvo įvykdyti kontroliuojančių institucijų nurodymai. Įstaigoje pakeista grindų danga bendro naudojimo patalpose (15,0 tūkst. Eur), įsigyti nauji baldai (7,2 tūkst. Eur.). Atnaujinta virtuvės įranga (15,7 tūkst. Eur). Įrengta guminė danga po lauko įrengimais (11,42 tūkst. Eur). Sudarytos palankios sąlygos savišvietai, kvalifikacijos tobulinimui įvairiuose miesto, respublikos ir tarptautiniuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (vidutiniškai 12 dienų per metus. 2022 m. – vidutiniškai 7 dienos). Siekiant papildomai gauti lėšų pedagogų kvalifikacijos tobulinimui Italijos ir Airijos ugdymo įstaigose, buvo parengta „Erasmus+“ paraiška ir laimėtas projektas 2022-KA122-SCH-220705C2 „Atsigręžkime į gamtą: netradiciniai ugdymo metodai darželyje“.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį - Pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms, buvo vykdomos šios priemonės: lauko įrengimų, inventoriaus ir baldų grupėse atnaujinimas; naujausių technologijų ir priemonių įsigijimas. Buvo patobulinta funkcionaliai saugi ugdymosi aplinka orientuota SUP vaikams, įsigyti lauko įrengimai (5,58 tūkst. Eur.). Įsigytos šiuolaikinius ugdymo (si) reikalavimus atliepiančios informacinės-komunikacinės technologijos ir priemonės (2,0 tūkst. Eur).

Siekiant sėkmingo ugdymosi bendradarbiauta su Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba, Klaipėdos šeimos ir vaiko gerovės centru, Klaipėdos valstybine kolegija, Klaipėdos universiteto Pedagogikos fakultetu, Klaipėdos „Verdenės“ progimnazija. Sistemingai vykdytas tarpinstitucinis bendradarbiavimas, organizuotos bendros edukacinės veiklos, koncertai, akcijos, konkursai, parodos, dalintasi gerąja patirtimi, keistasi informacija su Klaipėdos „Varpelio“ mokykla-darželiu, Klaipėdos lopšeliais-darželiais: „Bitutė“, „Obelėlė“, „Dobiliukas“, „Vyturėlis“, „Rūta“.

Vykdoma pedagogų veiklos stebėsena, rengtos savianalizės anketos, kuriose pedagogai įsivertino savo veiklos stipriąsias ir tobulintinas sritis, planuotas profesinis tobulėjimas. Informacija apie įstaigos veiklą talpinama internetinėje svetainėje www.ldatzalynas.lt, socialinio tinklalapio Facebook įstaigos paskyroje.

Įstaigos pedagogai deleguoti vertinti mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto, siekiančio įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą. Vienas įstaigos pedagogas Respublikinės Ikimokyklinio Ugdymo Kūno Kultūros Pedagogų Asociacijos narys, Lietuvos tautinio olimpinio komiteto ir respublikinio ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos įgyvendinamo projekto „Lietuvos mažųjų žaidynės“ organizacinio komiteto narys Klaipėdos regionui. 5 Įstaigos pedagogai - Kneipo Draugijos nariai, 1 pedagogas atsakingas už Kneipo Draugijos veiklą Klaipėdos regione, 1 pedagogas – Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų įsivertinimo konsultantas.

2023 metais lopšelyje-darželyje dirbo 16 ikimokyklinio ugdymo mokytojų, 4 priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas, logopedas, 3 neformalaus ugdymo mokytojai. 21 pedagogas turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 4 - aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą, iš jų 2 – mokytojai turi eksperto, 14 - mokytojo metodininko, 6 - vyresniojo mokytojo, 3 - mokytojo kvalifikacines kategorijas. 15 pedagogų stažas daugiau nei 15 metų, 7 pedagogai iki 10 metų.

2023-09-01 duomenimis Įstaigoje ugdyti 189 ugdytiniai, suformuotos 2 ankstyvojo amžiaus grupės, 6 ikimokyklinio ir 2 priešmokyklinio amžiaus grupės.

Įstaigoje 2023 m. buvo atlikti 6 patikrinimai:

Vaikų žaidimo aikštelės kontrolė atlikta 2023-10-09. Pateikta kontrolės įstaigos Inspectum ataskaita. Ataskaitos išvada: vaikų žaidimų įranga ir danga atitinka reikalavimus.

Vaikų žaidimų aikštelių atsitrenkimą švelninančios dangos patikrinimas atliktas 2023-10-13. Pateiktas UAB TUVLITA bandymų protokolas. Išvada: danga atitinka reikalavimus.

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamento 2023-09-13 patikrinimas. Patikrinimo akto išvados: savikontrolė pagal GHPT vykdoma pilnai, SVT stebimi ir registruojami. Pažeidimų nenustatyta. Veikla vykdoma pagal teisės aktų reikalavimus.

Statinių techninės priežiūros inžinierių 2023-05-23 atlikta statinio apžiūra. Apžiūros tikslas – nustatyti atsiradusius pastato konstrukcijos defektus. Žymių defektų nenustatyta.

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Kretingos priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos planinis priešgaisrinis techninis patikrinimas 2023-02-21. Pažeidimų nenustatyta.

Neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo įvertinimas lopšeliuose - darželiuose „Atžalynas“, „Čiauškutė“, „Klevelis“, „Žilvitis“ 2023-11-15 Nr. ŠV2-11. Pažeidimų nerasta, programų įgyvendinimas įvertintas teigiamai.

2023 m. Įstaigoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: kasmet didėja vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, todėl 1 logopedo etato nepakanka, tenkinant vaikų, kuriems reikalinga ši pagalba, poreikį. Reikalinga atlikti Įstaigos vidaus patalpų palangių (17,0 tūkst. Eur.) bei komunalinių (25,0 tūkst. Eur), ventiliacijos (40,0 tūkst. Eur) sistemų remontų darbus.

Planuodama 2024 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių veiklos prioritetų:

1. Mokomųjų dalykų turinio integralumas, ugdant mokinių (vaikų) dalykines ir asmenines kompetencijas.
2. Mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams) teikimo gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą.
3. Duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstos švietimo turinio ir vadybos kokybės užtikrinimas, kuriant savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną.

Išanalizavus ir aptarus 2023 metų įstaigos veiklos rezultatus, įvertintos veiklos stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės (SSGG):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stiprybės | Įvertinimas | Silpnybės | Įvertinimas |
| 1. Sėkmingai įgyvendinamos vaikų ugdymo programos 2. Įstaigos aplinka saugi, estetiška, funkcionali, atliepianti bendruomenės poreikius. 3. Įstaigoje dirba aukštos kvalifikacijos kompetentingi pedagogai. 4. Kryptinga ir turininga veikla su socialiniais partneriais. 5. Sudarytos sąlygos naudotis IKT 6. Veikia saugos sistema (lauko durys su kodine sistema) | 4  4  4  4  5  5 | 1. Tobulintinas ugdymo turinio planavimas. 2. Tobulintinas švietimo pagalbos įvairių gebėjimų vaikams teikimas. 3. Nepakankamas profesinis pedagogų skaitmeninis raštingumas | 1  1  1 |
| Galimybės | Įvertinimas | Grėsmės | Įvertinimas |
| 1. Inovatyvių metodų naudojimas, taikant IKT. 2. Aktyvus pedagogų dalyvavimas šalies, tarptautiniuose projektuose. 3. Tikslingas, kryptingas mokytojų kvalifikacijos kėlimas. | 3  4  4 | 1. Didėjantis vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių skaičius. 2. Nuolatinis įstaigos veiklą reglamentuojančių internetinių programų įsisavinimas ir naudojimas 3. Pedagogų trūkumas | 1  1  1 |

2024 m. veiklos planą įgyvendins Klaipėdos lopšelio-darželio „Atžalynas“ administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

Klaipėdos lopšelio-darželio „Atžalynas“ 2024 m. vasario 1d. direktoriaus įsakymo Nr. V1-12

2 priedas

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ATŽALYNAS“ 2024 metų veiklos planas**

**1. Prioritetas – mokomųjų dalykų turinio integralumas, ugdant mokinių (vaikų) dalykines ir asmenines kompetencijas.**

**Tikslas – užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procesą.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas |
| 1. | **Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę.** | | |
| 1.1. | **Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas:** | | |
| 1.1.1. | atnaujinti naujas ugdymo(si) ir poilsio erdves | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | rugsėjis |
| 1.1.2. | atnaujinti sveikos gyvensenos ,,Augsiu aktyvus ir sveikas“ programą | S. Kneipo draugijos nariai,  direktoriaus pavaduotojas ugdymui | gegužė |
| 1.1.3. | atlikti ugdymo turinio planavimo ugdomąją priežiūrą | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | per metus |
| 1.1.4. | grupių veiklos planų vykdymas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | per metus |
| 1.2. | **Bendruomenės narių skaitmeninio raštingumo tobulinimas:** | | |
| 1.2.1. | vykdyti techninę kompiuterių ir kt. IKT priemonių priežiūrą | Direktoriaus pavaduotojas | per metus |
| 1.2.2. | esant lėšų įsigyti ir atnaujinti grupių kompiuterius | Direktorius,  direktoriaus pavaduotojas | per metus |
| 1.2.3. | plėtoti elektroninio dienyno galimybes, skatinant aktyvesnį pedagogų ir tėvų bendradarbiavimą teikiant informaciją | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  pedagoginiai darbuotojai | per metus |
| 1.2.4. | naujų technologijų ir informacijos valdymo kompetencijų tobulinimas. Darbo įgūdžių su naujomis duomenų bazėmis įsisavinimas | Administracija | pagal planą |
| 1.2.5. | tobulinti pedagogų skaitmeninį raštingumą | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | per metus |
| 1.2.6. | pedagogų savitarpio pagalbos veikla praktikoje taikant skaitmeninį ugdymo turinį | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | per metus |
| 1.2.7. | vykdyti individualias ir grupines konsultacijas pedagogams dėl IKT naudojimo įgūdžių tobulinimo naudojantis elektroninio dienyno platforma bei naujo Įstaigos tinklalapio kūrimu | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | pagal poreikį |
| 1.2.8. | organizuoti kompiuterinio raštingumo praktikumus techniniam personalui | Direktoriaus pavaduotojas | pagal poreikį |

**2. Prioritetas – Mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams) teikimo gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą.**

**Tikslas – tobulinti individualios pagalbos kiekvienam vaikui sistemą.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas |
| 3. | **Sąlygų įtraukiajam ugdymui sudarymas:** | | |
| 3.1. | kurti saugią, funkcionalią ugdymo(si) aplinką, atsižvelgiant į vaikų individualumą | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | sausis-gruodis |
| 3.2. | kurti lauko aplinką, kuri skatintų skirtingų poreikių vaikų aktyvumą | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | sausis-gruodis |
| 3.3. | sudaryti sąlygas, vaikams turintiems SUP, ugdytis jų poreikius atitinkančioje aplinkoje (sukurtos ramybės zonos, ugdymosi kampeliai) | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | sausis-gruodis |
| 3.4. | įsigyti naujų metodinių priemonių, literatūros SUP turinčių vaikų ugdymui | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | sausis-gruodis |
| 3.5. | logopedo 2022/2023 m. m. veiklos plano įgyvendinimas | Logopedas | sausis-gruodis |
| 3.6. | vaiko gerovės komisijos (toliau VGK) plano įgyvendinimas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | sausis-gruodis |
| 3.7. | teikti pagalbą pedagogams rengiant, pritaikytas ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programas ir Individualios pagalbos vaikui planus | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | pagal poreikį |
| 3.8. | teikti individualias konsultacijas, rekomendacijas tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl pagalbos būdų ir priemonių, vaikams turintiems SUP | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | pagal poreikį |
| 3.9. | sudaryti optimalius sporto ir muzikos salės, dailės kambarėlio užimtumo tvarkaraščius | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | rugsėjis |
| 3.10. | įsigyti naują lauko pavėsinę ir pritaikyti ją STEAM veikloms | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | gegužė |
| 3.11. | įsigyti naujų priemonių patirtinei skirtingų ugdymo(si) poreikių turintiems vaikams, jų veiklai įvairiose erdvėse | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | gegužė |
| 4. | **Ugdymo proceso įvairovės plėtojimas taikant aktyvius ugdymo(si) metodus** | | |
| 4.1. | **Vykdyti STEAM projektus, veiklas:** | | |
| 4.1.1. | „Aš – smalsus tyrėjas“ | E. Štabokė  R. Šeškevičienė | Sausis- balandis |
| 4.1.2. | ,,Burbulų menas“ | D. Gulbinienė  T. Aukselytė  V. Domarkaitė | Kovas –balandis |
| 4.1.3. | ,,STEAM veiklos ankstyvajame amžiuje“ | J. Kleibienė  I. Giedraitienė  N. Bagočiūnienė  G. Jogminaitė | kovas-gegužė |
| 4.1.4. | Raiškos savaitė | V. Ramelytė  L. Šakurskytė-Žilinskienė | kovas |
| 4.1.5. | Akcija „Padėkime paukšteliams žiemą“ | D. Gulbinienė | Vasaris |
| 4.1.6. | „Mano šeimos vėliava“ | L. Truškė  T. Vertelienė | Sausis- kovas |
| 4.1.7. | „Kartu sukurkime Margutį“ | J. Astrauskienė  A. Saukantienė | Vasaris-balandis |
| 4.2. | **organizuoti ir vykdyti kitas STEAM veiklas grupėse ir lauko erdvėse:** | | |
| 4.2.1. | gamtos tyrinėjimo veiklos: „Vanduo, sniegas, ledas“, „Pavasario stebuklai“, „Laiko ratas“, „Stebėjau ir pastebėjau“ | Visi mokytojai | sausis – gruodis |
| 4.3. | **Grupėse vykdyti patyriminio ugdymo procesus:** | | |
| 4.3.1. | „Mano pirmas augalėlis“ | Visi mokytojai | vasaris-balandis |
| 4.3.2. | „Žalioji palangė“ | Visi mokytojai | kovas-gegužė |
| 4.3.3. | „Margučių rytas“ | Visi mokytojai | balandis |
| 4.4. | Kita projektinė veikla | | |
| 4.4.1. | „Kartu paskaitykime knygelę“ | J. Astrauskienė  A. Saukantienė  J. Apulskienė  L. Vaivadienė  J. Valinskienė | vasaris-balandis |
| 4.4.2. | „Vaikystės pasakų taku“ | E. Jašinskienė | vasaris-gegužė |
| 4.4.3. | „Augsiu sveikas ir stiprus“ | V. Jonaitienė | gegužė- gruodis |
| 4.4.4. | Darželio gimtadienio šventė | I.Giedraitienė J.Apulskienė L.Vaivadienė E.Štabokė | kovas |
| 4.4.5. | Sveikatos mugė | E. Jašinskienė  V. Jonaitienė  I. Lukauskienė | Rugsėjis-spalis, balandis – gegužė |
| 4.4.6. | Advento vakarai | E. Jašinskienė,  Grupių mokytojos | Lapkritis- gruodis |
| 4.4.7. | Žiemos linksmybės | Visi mokytojai | Gruodis |
| 4.4.8. | Tradicinės kalendorinės šventės | | |
| 4.4.8.1 | Atsisveikinimas su eglute (Trys karaliai) | E. Jašinskienė  E. Štabokė  J. Valinskienė | Sausis |
| 4.4.8.2 | Saulelė aukštyn, dienelė ilgyn (Užgavėnės) | J. Kleibienė  A. Saukantienė  V. Jonaitienė  R. Šeškevičienė | Vasaris |
| 4.4.8.3 | Bėgimas su Trispalve (Vasario 16, Kovo 11 minėjimai) | L. Truškė | Vasaris- kovas |
| 4.4.8.4 | Josim josim į turgelį (Kaziuko mugė) | Grupių mokytojos | Kovas |
| 4.4.8.5 | Rid rid rid margučiai (šv. Velykos, Atvelykis) | Grupių mokytojos | Kovas- balandis |
| 4.4.8.6 | Šeimų šventė (Motinos diena, Tėvo diena) | Grupių mokytojos | Gegužė- birželis |
| 4.4.8.7 | Sveika, Vasarėle ( S. Kneipo metodika) | 1. Saukantienė   J. Kleibienė J.Astrauskienė | birželis |
| 4.4.8.8 | Mokslo ir žinių šventė | E. Jašinskienė,  L. Šakurskytė-Žilinskienė | rugsėjis |
| 4.4.8.9 | Rudens gėrybių alėja | J. Kleibienė  N. Bagočiūnienė | Spalis- lapkritis |
| 4.4.8.10 | Jau Kalėdos atlingavo... | Grupių mokytojos | gruodis |
| 4.5. | Vykdyti Švyturių metų Klaipėdoje paminėjimui skirtus projektus, veiklas, akcijas: | | |
| 4.5.1. | Kūrybinių darbų paroda „Mano šeimos švyturys“ | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  R. Petrauskienė  Grupių mokytojos | Vasaris- gegužė |
| 4.5.2. | Sporto šventė „Ant vaikystės bangos“ | J. Astrauskienė  V. Domarkaitė  Įstaigos bendruomenė | Gegužė |
| 4.5.3. | Mokytojų fotografijų paroda „Ten, kur kelią rodė švyturiai“ | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  Grupių mokytojos,  Socialiniai partneriai | Birželis- lapkritis |
| 4.5.4. | Terapinių užsiėmimų ciklas „Gyvenimo švyturiai“ | R. Petrauskienė | Per metus |
| 4.6. | Organizuoti ir/ar dalyvautis tarptautiniuose eTwinning projektuose | L. Truškė | sausis-gruodis |
| 4.7. | Organizuoti ir/ar dalyvauti miesto, šalies ir tarptautiniuose renginiuose, konkursuose, projektuose, akcijose: | | |
| 4.7.1. | Mažųjų žvaigždučių „Vilties“ bėgimas | E. Štabokė  R. Šeškevičienė | per metus |
| 4.7.2. | „Lietuvos Mažųjų žaidynės“ | J. Astrauskienė  V. Domarkaitė | Sausis- birželis |
| 4.7.3. | Walk15 žingsnių iššūkiai | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  bendruomenė | Per metus |
| 4.7.4. | dalyvauti Gamintojų ir Importuotojų Asociacijos, VšĮ „Elektronikos gamintojų ir importuotojų organizacija“ ir VšĮ „Eko šviesa“ inicijuotame ir įgyvendinamame aplinkosauginiame projekte „Mes rūšiuojam” | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  Grupių mokytojos | per metus |
| 4.7.5. | Dalyvauti trumpalaikiuose ikimokyklinio ugdymo įstaigų skelbiamuose renginiuose ir konkursuose | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  Grupių mokytojos | Per metus |
| 4.7.6. | Renginiai su socialiniais partneriais | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  Grupių mokytojos | Per metus |
| 5. | **Pedagogų profesinis tobulėjimas:** | | |
| 5.1. | stiprinti švietimo pagalbos specialistų kompetencijas, teikiant pagalbą SUP turintiems vaikams (dalyvavimas seminaruose, mokymuose, konferencijose) | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | per metus |
| 5.2. | sudaryti sąlygas darbuotojų profesinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimui | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | per metus |
| 5.3. | seminaruose, praktiniuose mokymuose kryptingai tobulinti žinias apie įtraukųjį ugdymą | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | per metus |
| 5.4. | konsultacijų ir nuoseklios pagalbos jauniems specialistams teikimas | Direktorius,  direktoriaus pavaduotojas ugdymui | per metus |
| 5.5. | dalyvauti nuotolinės programos ,,Besimokančių darželių tinklas“ ilgalaikiuose mokymuose | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | per metus |
| 5.6. | vykdyti tarptautinį Erasmus+ projektą | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Kovas- gegužė - gruodis |
| 5.7. | vykdyti netradicinius renginius: „Paukšteliai – mano draugai“, „Pasidalink gerumu su keturkoju draugu“, „Mano planeta Žemė“, Šv. Martyno žibintai“, „Moliūgų alėja“, „Gerumo laiškas draugui“ | Grupių mokytojos | per metus |

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ATŽALYNAS“ 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| 6. | **Įstaigos funkcionavimo užtikrinimas** | | | |
| 6.1. | Savivaldybės biudžeto (SB) ir specialios tikslinės dotacijos mokymo reikmėms finansuoti (MK) lėšų tikslingas  paskirstymas ir veiksmingas  panaudojimas ugdymo(si)  edukacinių aplinkų atnaujinimui, kūrimui, priemonių įsigijimui | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojos | Kartą per ketvirtį | Įstaigos, Mokytojų tarybose |
| 7. | **Organizaciniai darbai** | | | |
| 7.1. | Vaikų priėmimas | Direktorius,  Raštinės administratorius | Pagal numatytus terminus | Direkciniame posėdyje |
| 7.2. | Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių komplektacija | Direktorius,  Raštinės administratorius | Gegužė-birželis | Direkciniame posėdyje |
| 7.3. | Mokinių registro duomenų atnaujinimas | Direktorius,  Raštinės administratorius | Iki rugsėjo 5 d. | Direkciniame posėdyje |
| 7.4. | Pedagogų tarifikacija, etatų sąrašas | Direktorius,  Raštinės administratorius | Sausis, rugsėjis | Direkciniame posėdyje |
| 7.5. | Viešieji pirkimai | Direktoriaus pavaduotojas | Pagal poreikį | Direkciniame posėdyje |
| 7.6. | Švietimo stebėsena (rodikliai) | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Pagal numatytus terminus | Mokytojų, Metodinėje tarybose |
| 7.7. | Priešmokyklinio amžiaus vaikų stebėjimo protokolų pildymas, pasiekimų ir pažangos fiksavimas elektroniniame dienyne musudarzelis.com | Priešmokyklinio ugdymo mokytojai | Rugsėjis, balandis | Mokytojų, Metodinėje taryboje |
| 7.8 | Ikimokyklinio amžiaus vaikų stebėjimo protokolų pildymas, pasiekimų ir pažangos fiksavimas elektroniniame dienyne musudarzelis.com | Ikimokyklinio ugdymo mokytojai | Spalis, gegužė | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 7.9. | Pedagogų registro duomenų atnaujinimas | Raštinės administratorius | Lapkritis | Direkciniame posėdyje |
| 7.10. | Maitinimo organizavimas. Maitinimosi kokybės pagal RVASVT sistemą nustatymas | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas | nuolat | Direkciniame posėdyje |
| 7.11. | Maisto sandėlio inventorizacija | Inventorizacijos komisija | Pagal numatytus terminus | Direkciniame posėdyje |
| 7.12. | Ilgalaikio ir trumpalaikio turto metinė inventorizacija | Inventorizacijos komisija | Lapkritis | Direkciniame posėdyje |
| 8. | **Saugos darbe užtikrinimas** | | | |
| 8.1. | Darbuotojų sveikatos patikros kontrolė | Direktoriaus pavaduotojas | Nuolat | Direkciniame posėdyje |
| 8.2. | Darbuotojų instruktavimas civilinės ir priešgaisrinės saugos klausimais | Direktoriaus pavaduotojos | Pagal numatytus terminus | Direkciniame posėdyje |
| 8.3. | Gaisrinės, civilinės saugos mokymo programos vykdymas | Direktoriaus pavaduotojas | Pagal numatytus terminus | Direkciniame posėdyje |
| 8.4. | Įstaigos ekstremalių situacijų valdymo plano atnaujinimas | Direktoriaus pavaduotojas | Pagal numatytus terminus | Administraciniame posėdyje |
| 8.5. | Vaiko gerovės komisijos veiklos vykdymas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Nuolat | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 8.6. | Įstaigos įsivertinimo vykdymas. Išvadų apibendrinimas | Darbo grupė | Pagal numatytus terminus | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 9. | **Dokumentų rengimas, atnaujinimas, keitimas** | | | |
| 9.1. | Įstaigos metų veiklos planas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Per metus | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 9.2. | Finansų valdymo dokumentai. Finansinės politikos dokumentai | Direktorius,  Specialistas | Pagal numatytus terminus | Direkciniame posėdyje |
| 9.3. | Vidaus ir darbo tvarkos taisyklės | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas | Rugsėjis | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 9.4. | Statistinės ataskaitos | Administracijos darbuotojai | Pagal nustatytus terminus | Administraciniame posėdyje |
| 10. | **Vaiko gerovės komisijos dokumentų atnaujinimas** | | | |
| 10.1. | Vaiko gerovės komisijos posėdžių grafikas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Sausis | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 10.2. | Švietimo pagalbos gavėjų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų sąrašas | Logopedas | Rugsėjis, sausis | Suderinti su KPPT |
| 10.3. | Logopedinių pratybų tvarkaraštis | Logopedas | Rugsėjis, sausis | Patvirtintas direktoriaus įsakymu |
| 10.4. | Tėvų sutikimai dėl ugdymosi sunkumų priežasčių išaiškinimo ir gebėjimų įvertinimo | Logopedas | Rugsėjis, sausis | Tėvų sutikimai patvirtinti parašu |
| 10.5. | Specialiųjų ugdymosi poreikių lygių nustatymas | Logopedas | Rugsėjis | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 10.6. | VGK dokumentų ruošimas švietimo pagalbai gauti | VGK nariai,  mokytojai, tėvai | Sausis - gruodis | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 11. | **Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas** | | | |
| 11.1. | Pedagogų kvalifikacijos kėlimo plano vykdymas | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Pagal numatytą planą | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 11.2. | Pedagoginės stebėsenos plano vykdymas | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Pagal numatytą planą | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 11.3. | Pedagogų atestacijos vykdymas | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Pagal numatytą planą | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 12. | **Veiklos dokumentų kokybės vertinimas** | | | |
| 12.1. | Ikimokyklinio ugdymo turinio planavimas | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Rugsėjis, sausis | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 12.2. | Priešmokyklinio ugdymo turinio planavimas | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Rugsėjis, sausis | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 12.3. | Logopedo dienynas | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Rugsėjis, sausis | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 12.4. | Vaikų pažanga ir pasiekimai | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Rugsėjis, sausis | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 13. | **Metodinės veiklos organizavimas** | | | |
| 13.1. | Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Visus metus | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 13.2. | Aktyvus(is) ugdymas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Kovas | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 13.3. | Specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikų integracija ir sėkmingo ugdymo gairės | V. Jonaitienė | Balandis | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 13.4. | Įtraukusis ugdymas. Veiklos, metodai ir būdai, kad visi vaikai jaustųsi ypatingi įvertinti ir svarbūs | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Rugsėjis | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 13.5. | IKT programėlių panaudojimas užduočių kūrimas darbui su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais | R. Šeškevičienė  R. Skiparienė  J. Astrauskienė | Spalis | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 13.6. | Pranešimas „IKT technologijų taikymo praktika Graikijoje“ | A.Saukantienė  J. Astrauskienė  R. Skiparienė  R. Šeškevičienė | Rugsėjis | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 13.7. | Metodinės medžiagos kaupimas, sisteminimas, rekomendacijų rengimas. | Grupių mokytojos | Visus metus | Mokytojų tarybos posėdyje,  Elektroniniame dienyne |
| 13.8. | Vaiko sveikatos saugojimas ir stiprinimas. Kūrybinės grupės veikla | V. Jonaitienė  J. Astrauskienė | Gegužė | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 13.9. | S. Kneipo metodikų įgyvendinimo planavimas | D. Gulbinienė  V. Jonaitienė  J. Astrauskienė | Visus metus | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 13.10. | Organizuoti pedagogų metinės veiklos įsivertinimo pokalbius. Atlikti pedagoginės dokumentacijos pildymo kokybės ir savalaikiškumo priežiūrą | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Visus metus | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 13.11. | Dalyvavimas metodinėse dienose | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Visus metus | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 13.12. | Dalyvavimas seminaruose, konferencijose KUTSI, KPŠKC, KU | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Pagal planą | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 13.13. | Dalyvavimas ilgalaikėje besimokančių darželių tinklo 2024 m. programoje | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Vasaris - gruodis | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 14. | **Prevencinės veiklos plano vykdymas** | | | |
| 14.1. | Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos įgyvendinimas | Pedagoginiai darbuotojai | Visus metus | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 14.2. | Emocinio-socialinio ugdymo programų „Kimochis“ ikimokyklinio ugdymo grupėse ir „Zipio draugai“ priešmokyklinio ugdymo grupėse įgyvendinimas | V. Jonaitienė,  E. Štabokė. | Visus metus | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 14.3. | Įstaigos įsivertinimas. Darbo grupės koregavimas, plano rengimas | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | II pusmetis | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 14.4. | Visuomenės sveikatos biuro organizuojamos edukacinės veiklos, projektai | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė | Pagal planą | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 15. | **Savivaldos institucijų, direkcinių posėdžių grafikai** | | | |
| 15.1. | **Įstaigos tarybos veikla** | | | |
| 15.1.1. | Finansiniai ištekliai ir jų tikslingas panaudojimas | R. Šeškevičienė | Sausis |  |
| 15.1.2. | 2024 metų Veiklos plano pristatymas (dėl pritarimo) | R. Šeškevičienė | Sausis |  |
| 15.1.3. | 2023 metų vadovo veiklos ataskaita (dėl pritarimo) | R. Šeškevičienė | Sausis |  |
| 15.1.4. | 2024-2026 metų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa (dėl pritarimo) | R. Šeškevičienė | Spalis |  |
| 15.1.5. | Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų kokybės analizė | R. Šeškevičienė | Lapkritis |  |
| 15.1.6. | Veiklos gairių 2025 metams projekto svarstymas | R. Šeškevičienė | Gruodis |  |
| 15.2. | **Administraciniai susirinkimai** | | | |
| 15.2.1. | Ugdymo lėšų planavimas | Direktorius,  Specialistas | Sausis |  |
| 15.2.2. | Įstaigos veiklos įsivertinimo rezultatų analizė ir panaudojimas | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Vasaris |  |
| 15.2.3. | Darbo organizavimas vasaros metu | Direktorius | Kovas, balandis |  |
| 15.2.4. | Darbo organizavimo problemų aptarimas | Direktorius | Rugpjūtis |  |
| 15.2.5. | Įstaigos ūkinės veiklos apžvalga. Tėvų aktyvo veiklos aptarimas | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Gruodis |  |
| 16. | **Mokytojų tarybos posėdžiai** | | | |
| 16.1. | 2023 metų veiklos plano ataskaita | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Sausis |  |
| 16.2. | 2023 metų logopedo veiklos ataskaita | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Sausis |  |
| 16.3. | 2024 metų veiklos plano pristatymas | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Sausis |  |
| 16.4. | 2024 metų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikio svarstymas | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Sausis |  |
| 16.5. | 2024 metų I pusmečio pedagoginės veiklos vertinimas ir įsivertinimas | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Gegužė |  |
| 16.6. | Pedagogų savianalizės įsivertinimas, veiklos tobulinimo gairių 2024-2025 m. m. numatymas | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Gegužė |  |
| 16.7. | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos aptarimas | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Gegužė |  |
| 16.8. | Pagalbos vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijų sutrikimus, teikimo vertinimas | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Gegužė |  |
| 16.9. | Reflektuojantys, tobulėjantys, rezultatyviai dirbantys pedagogai - kokybiško ugdymo pagrindas | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Spalis |  |
| 16.10. | 2025 metų veiklos plano projekto pristatymas | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Gruodis |  |
| 17. | **Metodinės tarybos posėdžiai** | | | |
| 17.1. | Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ aktualijos | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Sausis |  |
| 17.2. | Pedagogų tarpusavio ryšiai, bendradarbiavimas įgyvendinant patyriminį ugdymą(si) | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Vasaris |  |
| 17.3. | Sveikatą stiprinančių mokyklų programos įgyvendinimas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Kovas |  |
| 17.4. | Ugdomosios veiklos kokybė, STEAM veiklų įgyvendinimas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Balandis |  |
| 17.5. | Inovatyvus mokymas(is) taikant IKT | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Gegužė |  |
| 17.6. | Kneipo metodikų panaudojimo galimybės ugdymo procese | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Birželis |  |
| 17.7. | Veiklos gairių 2025 metams numatymas. Vadovo veiklos ataskaita | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Gruodis |  |
| 17.8. | Bendradarbiavimo ir bendradarbiavimo planų su socialiniais partneriais rengimas ir aptarimas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Gruodis |  |
| 17.9. | Metodinių priemonių aptarimas, vertinimas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Gruodis |  |
| 17.10. | Gerosios patirties sklaidos numatymas mieste, respublikoje, užsienyje | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Lapkritis |  |
| 18. | **Materialinės bazės gerinimas** | | | |
| 18.1. | Ilgalaikio ir trumpalaikio turto įsigijimas | Direktoriaus pavaduotojas | Pagal poreikį | Direkciniame posėdyje |
| 18.2. | Kanceliarinių, statybinių, ūkinių, higieninių prekių įsigijimas | Direktoriaus pavaduotojos | Pagal poreikį | Direkciniame posėdyje |
| 18.3. | Lauko erdvių pritaikymas, naujų edukacinių erdvių kūrimas vaikų patyriminiam ugdymui(si) bei sveikatos stiprinimui | Direktoriaus pavaduotojos | Pagal poreikį | Direkciniame posėdyje |
| 18.4. | Tikslingas paramos lėšų panaudojimas | Direktorius | Lapkritis | Direkciniame posėdyje |

Klaipėdos lopšelio-darželio „Atžalynas“ 2024 m. vasario 1d. direktoriaus įsakymo Nr. V1-12

3 priedas

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ATŽALYNAS“ VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veikla | Periodiškumas | Atsakingi |
| 1. | VGK veiklos plano 2024m. rengimas | 2024 m. sausis | VGK nariai |
| 2. | VGK posėdžių organizavimas | Sausis - lapkritis | VGK nariai |
| 3. | VGK pasitarimų organizavimas esant būtinybei | Visus metus | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 4. | Ugdytinių saugumo užtikrinimo grupėje, įstaigos teritorijoje ir už jos ribų klausimų svarstymas | Visus metus | VGK nariai,  pedagogai |
| 5. | VGK veiklos ataskaita už 2024 metus | 2024 m. gruodis | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 6. | LR švietimo įstatymo straipsnių pakeitimo ir/ar papildymo įstatymo reglamentuojančio įtraukųjį ugdymą, ikimokyklinio ugdymo gairių analizė | Pagal situaciją | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 7. | Dalyvavimas mokymuose, seminaruose įgyjant teorinių, praktinių žinių ir gebėjimų įtraukiojo ugdymo klausimais | Visus metus | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 8. | Ugdytinių adaptacijos problemų sprendimo būdai, ugdymosi sunkumų šalinimas | Visus metus | VGK nariai,  pedagogai |
| 9. | Psichologinės pagalbos ugdytiniams, tėvams, pedagogams organizavimas: paskaitos, lankstinukai, rekomendacijos, atvejų analizė, stebėjimas | Visus metus pagal poreikį | PPT psichologai |
| 10. | Bendradarbiavimas su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Klaipėdos PPT, Klaipėdos visuomenės sveikatos biuru | Visus metus | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 11. | Paskaitų pedagogams apie emocijų ir elgesio sunkumų turinčius vaikus organizavimas | Pagal poreikį | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 12. | Pokalbių su tėvais apie pasirengimo mokyklai aktualijas organizavimas | Pagal poreikį | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  Priešmokyklinio ugdymo pedagogai |
| 13. | Paskaitos tėvams ir pedagogams „Trečiųjų metų krizė“ ankstyvojo amžiaus grupėse organizavimas | rugsėjis | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  PPT psichologai |
| 14. | Paskaitos tėvams ir pedagogams apie ribų nustatymus vaikams ir atsakomybės ugdymą organizavimas | Pagal poreikį | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 15. | Paskaitos pedagogams apie bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais organizavimas | Pagal poreikį | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  Kviestinis lektorius |
| 16. | Apskrito stalo diskusija „Nuostatos ugdant specialiųjų poreikių vaikus“ | Rugsėjis -spalis | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  T. Aukselytė,  V. Jonaitienė |
| 17. | Dalijimasis gerąja patirtimi apie specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymą | Visus metus | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  pedagogai |
| 18. | Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, poreikių tenkinimo užtikrinimas, įstatymo nustatyta tvarka | Visus metus | Logopedas |
| 19. | VGK dokumentų ruošimas švietimo pagalbai gauti | Visus metus pagal poreikį | VGK nariai, pedagogai, tėvai |
| 20. | Pirminis/pakartotinis švietimo pagalbos gavėjų kalbinių gebėjimų vertinimas | Rugsėjis, gegužė, gruodis | Logopedas |
| 21. | Naujai atvykusių ugdytinių adaptacijos tyrimas | Rugsėjis - spalis | VGK nariai,  pedagogai |
| 22. | Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo 2024m. sudarymas VGK, suderinimas su PPT ir tvirtinamas įstaigos vadovo įsakymu | Rugsėjis, gruodis | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  Logopedas |
| 23. | Konsultacijų tėvams (globėjams) ir mokytojams vaiko kalbos raidos klausimais teikimas | Visus metus pagal poreikį | Logopedas |
| 24. | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų pritaikymas | Visus metus | Logopedas,  pedagogai |
| 25. | Rekomendacijų vaikams, pedagogams, tėvams (globėjams) dėl specialiojo ugdymo būdų, programų pritaikymo ir kt. teikimas | Visus metus | VGK nariai |